



Colegiul Național "Gheorghe Șincai"

Calea Șerban Vodă nr.167, sector 4, București

Tel/fax: 0213361455

e-mail: gheorghesincaibucuresti@yahoo.com

website: cnghsincai.ro

NR.1018/01.03.2016

ANUNT PENTRU ANGAJARE

Colegiul Național Gheorghe Șincai cu sediul în București Calea Șerban Voda nr.167 sector 4, scoate la concurs postul contractual vacant de **administrator financiar de patrimoniu** pe perioada nedeterminata.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 250 lit.c din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale și Hotărârea Guvernului nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice necesare a fi întrunite în vederea participării la concurs și ocupării funcției sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic (vechime cel puțin 3 ani în învățământ);
- studii medii liceale în domeniul economic (vechime cel puțin 3 ani în învățământ);
- atestat, certificat sau punerea în practică a cunoștințelor unei limbi străine de circulație internațională (engleză/franceză), noțiuni de bază-nivel (citit, scris, vorbit);
- cunoștințe operare PC, programe de contabilitate;
- spirit organizatoric;
- abilități de comunicare și relaționare;
- abilități de coordonare a echipelor;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- constituie avantaj parcurgerea cursurilor de SSM, PSI, igiena.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 04 aprilie 2016, ora 09.00: proba scrisă-proba practică ;
- 04 aprilie 2016, ora 12.00: interviul.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/23.03.2011 și se va depune până la data de **18 martie 2016**. Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul liceului la tel.021.336.14.55 și la avizierul școlii.

Dosarul de concurs:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare(anexa1);
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar;
- f. adeverința de vechime din care sa rezulte vechimea in munca si vechimea in invatamant(minim 3 ani);
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h. curriculum vitae model europass;
- i. caracterizare de la ultimul loc de muncă.

Director
Prof. Mihaela Silvia Mușătoiu