

## ANUNT PENTRU ANGAJARE

Colegiul Național Gheorghe Sincai cu sediul în București Calea Serban Voda nr.167 sector 4, scoate la concurs postul contractual vacant de **administrator financiar de patrimoniu** pe perioada nedeterminata.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 250 lit.c din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale și Hotărârea Guvernului nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice necesare a fi îndeplinite în vederea participării la concurs și ocupării funcției sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- atestat, certificat sau punerea în practică a cunoștințelor unei limbi străine de circulație internațională(engleză/franceză), noțiuni de bază-nivel(citit,scris,vorbit);
- cunoștințe operare PC, programe de contabilitate;
- spirit organizatoric;
- abilități de comunicare și relaționare;
- abilități de coordonare a echipelor;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- constituie avantaj parcurgerea cursurilor de SSM, PSI, igiena.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- o 25 august 2016, ora 09.00: proba scrisă-proba practică ;
- o 25 august 2016, ora 12.00: interviul.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/23.03.2011 și se va depune până la data de **29 iulie 2016**. Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul liceului la tel.021.336.14.55 și la avizierul școlii.

**Dosarul de concurs:**

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare( anexa1);
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar;
- f. adeverinta de vechime din care sa rezulte vechimea in invatamant( daca este cazul);
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h. curriculum vitae model europass;
- i. caracterizare de la ultimul loc de muncă (daca este cazul).

Prof. Mihaela Silvia Mușatom



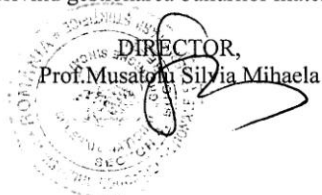
**Tematica pentru concursul de ocupare a postului de  
administrator financiar patrimoniu de la  
COLEGIUL NATIONAL „GHEORGHE SINCAI”**

1. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ preuniversitar conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
2. Structura bugetului în instituția publică;
3. Registre de contabilitate;
4. Documente supuse controlului preventiv privind bunurile din patrimoniul instituțiilor publice conform OMFP 923/2014;
5. Angajarea cheltuielilor conform OMFP 1792/2002;
6. Plata cheltuielilor conform OMFP 1792/2002;
7. Imobilizarile corporale din patrimoniul instituțiilor publice care nu se supun amortizării
8. Inventarierea disponibilităților bănești;
9. Atestat privind cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională(engleză/franceză), noțiuni de bază-nivel avansat de cunoaștere(citit,scris,vorbit);
10. Utilizare aplicații informatice Noțiuni avansate în utilizarea PC și aplicații specifice domeniului financiar-contabil la nivel de instituții publice

**Bibliografie:**

- Legea Educației Naționale, Legea nr. 1/2011;
- Legea 82/1991 – republicata;
- LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ORDIN nr. 5115/2014, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificata;
- LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;
- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata;
- Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;

DIRECTOR,  
Prof. Musat Silvia Mihaela



## **ANUNT PENTRU ANGAJARE**

Colegiul Național Gheorghe Sincai cu sediul în București Calea Serban Voda nr.167 sector 4, scoate la concurs 2 posturi contractual vacante de **ingrijitor** pe perioada nedeterminata.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 250 lit.c din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale și Hotărârea Guvernului nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare.

- STUDII GENERALE
- ABILITĂȚI DE COMUNICARE SI LUCRU ÎN ECHIPĂ
- DISPONIBILITATE PENTRU LUCRU ÎN 2 SCHIMBURI
- CAPACITATE DE EFORT SI ABILITĂȚI DE MANEVRARE A UTILAJELOR CU CARE ÎSI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA
- SĂ AIBĂ ÎNSUSIRI DE PERSONALITATE:  
SERIOZITATE/RESPONSABILITATE, LOIALITATE,HOTĂRÂRE,  
ADAPTABILITATE, AUTOCONTROL;
- SĂ AIBĂ: SPIRIT DE OBSERVAȚIE, RĂBDARE,VITEZĂ DE REACȚIE,  
CAPACITATE DE ORIENTARE ÎN SPATIU;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- o 25 august 2016, ora 09.00: proba scrisă-proba practică ;
- o 25 august 2016, ora 12.00: interviul.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/23.03.2011 și se va depune până la data de 29.07.2016. Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul liceului la tel.021.336.14.55 și la avizierul școlii.

**Dosarul de concurs:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

**Bibliografie:**

- o Legea nr.1/2011 , Legea educației naționale
- o HOTARARE nr. 1048/2006 - privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca
- o LEGE nr. 319/2006 - a securitatii si sanatatii in munca

Prof. Mihaela Silvia Mășatoru

