



Colegiul Național "Gheorghe Șincai"

Calea Șerban Vodă nr.167, sector 4, București

Tel/fax: 0213361455

e-mail: gheorghesincaibucuresti@yahoo.com

website: cnghsincai.ro

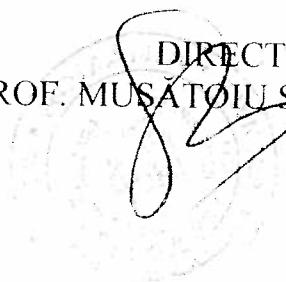
NR.2774/25.07.2018

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE

Prin prezenta va rugam sa ne publicati anuntul privind scoaterea la concurs a unui post de **administrator patrimoniu**, în conformitate cu art. 7 alin (4) aprobat de H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014 cu respectarea Ordonantei de Guvern 90/2017, anunțul de concurs pentru post contractual.

Menționăm că dorim publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în data de 30.07.2018.

DIRECTOR,
PROF. MUȘĂTOIU SILVIA MIHAELA



ANUNT PENTRU ANGAJARE

Colegiul Național Gheorghe Sincai cu sediul în București Calea Serban Voda nr.167 sector 4, scoate la concurs postul contractual vacant de **administrator patrimoniu** pe perioada nedeterminată.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 250 lit.1 din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale și Hotărârea Guvernului nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice necesare a fi îndeplinite în vederea participării la concurs și ocupării funcției sunt:

- studii superioare cu diploma de licență - îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist;
- vechimea minimă în domeniu/domeniu conex 5 ani
- cunoștințe operare PC;
- cunoștințe de accesare a platformei SICAP;
- abilități de comunicare, relaționare, coordonare a echipelor;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- constituie avantaj parcurgerea cursurilor de SSM, PSI, igiena.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

o 21 august 2018, ora 09.00: proba scrisă ;

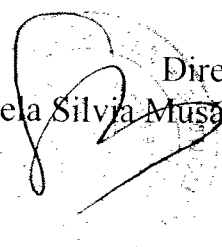
o 21 august 2018, ora 13.00: interviul.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/23.03.2011 și se va depune începând cu data de **31 iulie 2018** până la data de **13 august 2018, în intervalul orar 13:00-15:00**. Detalii privind tematica și bibliografia de concurs, sunt disponibile la sediul unității. Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul liceului la tel.021.336.14.55 și la avizierul școlii.

Dosarul de concurs:

- a.cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b.copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c.copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de unitate;
- d.copie carnet de muncă și/sau, după caz, adeverințele/raport Revisal care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e.cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere (valabilă până la data susținerii primei probe) ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f.adeverința de vechime din care să rezulte vechimea în învățământ (dacă este cazul);
- g.adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h.curriculum vitae model europass;
- i.caracterizare de la ultimul loc de muncă.

Director
Prof. Mihaela Silvia Musătoiu




Tematica concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic, compartimentul administrativ - organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
6. Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile;
7. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
8. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
9. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
10. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
11. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);
12. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
13. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
14. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Bibliografia concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu

1. LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. ORDIN M.E.N nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
3. HOTĂRÂREA Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.
4. LEGEA nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor

- agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGEA nr. 53/2003, Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
 6. LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
 7. LEGEA nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 8. HOTARAREA Guvernului nr. 1425 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
 9. LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 10. LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
 11. Ordin Administratie Publica nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;
 12. Hotararea Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
 13. Ordinul M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
 14. Ordinul M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.


Director,
Prof. Muștoiu Silvia Mihaela