



# PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ COLEGIUL NAȚIONAL „GHEORGHE ȘINCAI” BUCUREȘTI - SECTOR 4

2021-2025



*Motto: „E o fericire acea școală care te învață să studiezi și să faci binele cu sârguință.....”- Comenius*

## Date de identificare ale unității școlare

Denumirea unității:	Colegiul Național „Gheorghe Șincai”
Tipul unității:	Unitate de învățământ preuniversitar de stat
Adresa unității:	Calea Șerban Vodă nr.167,sector 4,București
Cod poștal:	040205; Oficiu poștal – nr. 53
Telefon-fax:	021 3361455
E-mail:	secretariat@cnghsincai.ro
Website:	www.cnghsincai.ro
Niveluri de învățământ/ specializări:	Liceal/filiera teoretică: profil umanist, specializare filologie, profil real, specializari matematică - informatică, științe ale naturii-intensiv engleza
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență/Zi

### 1.Context legislativ

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu :

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Legea privind asigurarea calității în educație-O.U.G nr.75/2005
- OMEC 5447/ 31 august 2020 pentru aprobarea R.O.F.U.I.P;
- Ordinul nr.5168/29.08.2011 și anexele;
- Ordinul 4872/22.07.2008 privind aprobarea certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului didactic și Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României –Orizonturi 2013-2020
- Raport asupra stării sistemului de învățământ -2010
- Proiectul de dezvoltare instituțională 2015-2019 al Colegiului Național „Gheorghe Șincai „
- Plan de Dezvoltare Instituțională 2014-2019 al Inspectoratului Școlar al Municipiului București
- Planurile manageriale ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București.
- Ordinul nr.3860/10.03.2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performantelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
- Ordinul nr.5547/06.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspectie a unitatilor de învățământ preuniversitar
- Ordinul 6143/22.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuala a activitatii personalului didactic si didactic auxiliar cu modificarile ulterioare
- Ordin comun MEC nr.4259/15.05.2020si MSnr.827/15.05.2020 publicat in MO nr.405/16.05.2020
- Hotararea CNSSU nr.6/2020 si Decretele 195/2020 si nr.240/2020
- Hotararea nr.756/2020 privind Programul National- Educatia in siguranta
- Ordinul nr.5545/10.09.2020-Metodologia cadru privind desfasurarea activitatilor didactice prin intermediul tehnologiei si a internetului

## **2. Prezentarea Colegiului Național „Gheorghe Șincai” București**

### **Scurt istoric.**

Înființat la 8 decembrie 1892 prin Decretul Regal nr. 3913, Liceul „Gheorghe Șincai” s-a afirmat de-a lungul timpului ca o prestigioasă instituție de învățământ și cultură din București. Clădirea impunătoare, cunoscută deja ca reper al Capitalei a fost proiectată de Virginia Andreescu Haret prima femeie arhitect din lume. Clădirea se află la intersecția principalelor mijloace de transport metrou, autobuz și tramvai ce fac legătura între cartierele Berceni, Rahova și Vitan cu centrul orașului.

Liceul se afirmă în învățământul românesc încă din primii ani ai existenței sale, când activitatea a fost coordonată de două mari personalități: directorii Gheorghe Nedioglu – filolog, autor de manuale, de studii de literatură și lingvistică ( 1919-1939 ) și Vasile Arbore – istoric , autor de studii de specialitate, profesorul regelui Mihai I (1939-1948 ).

În această școală și-au desfășurat activitatea didactică personalități ale științei și culturii românești, ale căror opere se regăsesc în patrimoniul spiritual românesc: Ionel Brătianu, Eugen Lovinescu, George Călinescu, Alexandru Graur, Octavian Halunga și alții.

Aici au început drumul ca șincaiști personalități ale vieții culturale și științifice românești : Romulus Vulpescu - scriitor, Constantin Calotă – doctor în filosofie, George Georgescu – dirijor și compozitor, Valentin Radu Vulpe – academician, arheolog, Gică Petrescu – interpret de muzică ușoară, Constantin Dinischiotu - regizor, Paula Ivan – sportivă, campioană mondială și lista ar putea continua.

Din toate timpurile directorii colegiului, profesori și elevi au înțeles că numele acestei instituții de învățământ este legat de calitate, de prestigiu și de performanță.

La 8 decembrie 2002, la 110 ani de la înființare, liceul a primit titulatura de Colegiu Național. Deși este clădire de patrimoniu Colegiul Național „Gheorghe Șincai” dispune de reabilitare termică, majoritatea claselor sunt spațioase și luminoase.

## Colegiul Național „Gheorghe Șincai” în prezent.

Colegiul Național ”Gheorghe Șincai” dispune de 38 de spații de învățământ, astfel:

- 22 săli de clasă
- 3 laboratoare de informatică
- 1 laborator de fizică
- 2 laboratoare de chimie, din care un amfiteatru pentru lecții de chimie
- 2 laboratoare de biologie
- 2 cabinete audio-vizual, din care unul în formă de amfiteatru
- 5 amfiteatre (cu 32 locuri), altele decât cele menționate anterior
- 1 sală de sport.

De asemenea, colegiul dispune de o bibliotecă nouă, cu aproximativ 50.000 de volume și o sală de lectură cu 42 locuri, de o sală de festivități cu 230 locuri, 8 cabinete pentru profesori, două cabinete medicale (medicină pediatrică și stomatologie), un cabinet de consiliere, un birou de contabilitate, un birou secretariat, 2 cabinete directori și cancelarie, cabinet CEAC, anexe pentru personalul administrativ.

În colegiul nostru sunt școlarizați elevi pe **filierea teoretică**, în profilurile :

- **Real**, specializarea: matematică –informatică și științe ale naturii-intensiv limba engleza.
- **Umanist**, specializarea: filologie.

Cei 981 de elevi ai colegiului, organizați în 34 de clase de liceu sunt coordonați instructiv-educativ de un corp profesoral cu o foarte bună pregătire metodică și de specialitate, 75% dintre cadrele didactice angajate fiind profesori titulari, cu grade didactice I, doctorat, II și definitivat. În fiecare an școlar Colegiul Național ”Gheorghe Șincai” a obținut o rată de promovare la examenul național de bacalaureat de 100%.

Prin activitățile și rezultatele obținute în ultimii ani, semnificative sunt: procente ridicate de promovabilitate, medii generale mari și foarte mari la examenul național de bacalaureat, procent de peste 95 % admiși în învățământul superior, premii și mențiuni la faza națională a olimpiadelor școlare, participări și premii în cadrul unor manifestări culturale artistice. Colegiul Național „Gh.Șincai” se situează între primele 5 licee bucureștene, clasificate după diverse criterii.

### **3. Viziunea și misiunea Colegiului Național „Gheorghe Șincai” București**

#### **3.1 Viziunea școlii.**

Viziunea școlii se traduce în dezideratul ca unitatea noastră de învățământ să rămână o școală de tradiție în slujba comunității, orientată spre calitatea actului educațional, în concordanță cu normele europene. Idealul nostru educațional îl reprezintă dezvoltarea liberă, deplină și armonioasă a individualității umane, formarea tinerilor ca personalități autonome și creative, apți pentru integrarea socio-culturală și profesională, într-o societate dinamică, competitivă, supusă unor transformări continue.

Viziunea școlii se bazează pe obiective specifice clare, pe termen scurt, mediu și lung, care converg la următoarele obiective generale:

- Descentralizarea învățământului preuniversitar
- Asigurarea calității educației
- Creșterea calității resurselor umane

## 3.2 Misiunea școlii

**Misiunea entității publice Colegiul Național Gheorghe Șincai este aceea de a oferi locuitorilor din București oportunitățile educaționale și de formare profesională, la standardele de calitate așteptate, asigurându-le egalitatea șanselor în dezvoltarea propriei cariere și formarea pentru învățare, pe parcursul întregii vieți, pentru a deveni cetățeni activi, conștienți de propria identitate în contextul local, național, european.**

Colegiul Național "Gheorghe Șincai" va continua tradiția de centru al propagării valorilor științei și culturii la nivel local, național și european, va deveni centru de resurse educaționale de calitate, prin aplicarea de programe educaționale moderne, adecvate cerințelor mediului social, cultural și economic. Școala noastră va fi locul unde fiecare elev își poate găsi mediul potrivit de valorificare a capacității intelectuale, morale, civice și de lucru în echipă pentru a se integra în mediul social.

Misiunea școlii este aceea de a asigura elevilor un învățământ :

- **deschis**, promovând egalitatea șanselor, determinantă în dezvoltarea dimensiunii europene în educație și facilitarea accesului larg la resursele educaționale;
- **cu standarde ridicate**, orientat spre abordare științifică și spre competitivitate înaltă;
- **re tehnologizat** prin dotări ale laboratoarelor, prin accesul la comunicații electronice și tehnologii didactice audiovizuale modernizate;
- **adecvat**, prin mobilitate și flexibilitate la cerințele de pe piața muncii, din administrație locală, din viața socială și culturală a societății.

Misiunea școlii, centrată pe elev este permanent bazată pe următoarele deziderate :

- pregătirea profesională de calitate;
- afirmarea creativității și aptitudinilor deosebite;
- instruirea și educarea elevilor vor urmări adaptarea și integrarea lor socială în contextul actual economic, social și cultural.
- formarea competențelor necesare integrării sociale și învățării permanente în vederea adaptării la dinamica societății;
- formarea atitudinilor moral-civice necesare pentru a face față amenințărilor la adresa omului și societății ( violența, imoralitatea, consumul de droguri și alcool, etc )
- șanse egale de instruire.

## **4. Analiza diagnostică.**

### **4.1. Diagnoza mediului intern.**

#### **4.1.1. Cultura organizațională.**

Cultura organizațională este bine structurată, puternic ancorată în tradiția școlii de a forma absolvenți capabili de performanțe profesionale și anagajați civic are obiective clar conturate și dascăli bine pregătiți profesional, animați de dorința de promovare a noului și de formare continuă.

În tradiția școlii, s-au stabilizat manifestări cultural –artistice generatoare ale unui climat stimulatv de pregătire, de atașament al elevilor și al cadrelor didactice față de școală și tradițiile ei, cum ar fi :

- organizarea Zilei Liceului - 28 februarie;
- organizarea Balului bobocilor ;
- organizarea manifestărilor dedicate marilor sărbători din tradiția poporului român;
- organizarea sărbătoririi absolvenților;
- organizarea întâlnirilor cu absolvenți la 10 ani sau 20 de ani de la absolvire;
- editarea și difuzarea revistei școlare „Hronica”.

Rămâne deschisă problema implicării tuturor cadrelor didactice în problemele școlii, a dezvoltării concepției conform căreia participarea la viața școlii nu se reduce numai la rezolvarea obligațiilor de catedră și de diriginte. Este de asemenea de reținut că schimbările de mentalitate a cadrelor didactice sunt necesare, că ele trebuie privite ca oportunități în derularea unui management mai eficient și nu ca manifestări birocratice.

Se impune, astfel, o mai bună cunoaștere de către toți membrii organizației a obiectivelor organizaționale și așteptărilor, creșterea încrederii reciproce între echipa managerială și salariați, formulare de opinii și atitudini clare față de manifestările care ar deteriora climatul din școală.

Resursele curriculare sunt accesibile membrilor organizației, pentru perfecționarea procesului instructiv-educativ și pentru autoperfecționare. Resursele materiale și financiare vor fi propuse de echipa managerială pentru atingerea obiectivelor anuale, prin proiectele de buget, ținând cont de alocările financiare ale M.E. și ale Consiliului local al sectorului 4.

Resursele umane de care dispune școala asigură derularea unui proces instructiv –educativ corespunzător. Colectivele de catedră sunt echilibrate din punct de vedere al experienței didactice și performanțelor. O bună parte din membrii colectivelor de catedră funcționează în structuri ale Inspectoratului Școlar (metodiști, membrii ai consiliului consultativ, membrii ai comisiilor de evaluare în cadrul examenelor naționale etc). Se manifestă o bună preocupare pentru perfecționare și formare continuă prin toate formele cunoscute.

#### 4.1.2. Informații de tip cantitativ (mai 2021 )

Populație școlară : 981 elevi

Clasele IX-XII funcționează, începând cu ianuarie 2015, într-o singură tură de studiu, în intervalul orar : 8:00-14:00/15:00.

Rata abandonului școlar în învățământul obligatoriu : 0

Rata de promovabilitate în septembrie 2021:100%

Frecvența abaterilor prin nota scăzută la purtare:sub 3%

Promovabilitatea la examenul de atestat profesional la informatică :100%

Promovabilitatea la examenul național de bacalaureat : 100%

Structura personalului didactic de predare :

Total cadre didactice angajate în 2020-2021	Calificați	Titulari	Titulari grad I Doctorat	Titulari grad II	Titulari cu definitivat	Suplinitori
67	67	48	38	6	4	19

#### Resurse materiale :

- nr.spațiilor școlare - 38 din care : 22 săli de clasă; 10 laboratoare/cabinete; 7 săli amfiteatru; 1 sală de sport ; 2 terenuri de sport 1 bibliotecă cu sală de lectură, capacitate 42 locuri ; 1 sală de festivități.
- nr.spațiilor cu grupuri sanitare :9
- material didactic :școala este dotată cu material didactic la nivel mediu.

**Resurse financiare:** școala dispune de finanțare de bază, complementară și suplimentară de la bugetul de stat și de la bugetul local.

Resursele financiare din autofinanțare sunt reduse și provin din donații și sponsorizări.



### 4.1.3. Informații de tip calitativ

Mediul de proveniență al elevilor: familii cu nivel de școlarizare prin studii medii și superioare, provenind, în principal, din cartierele sectorului 4. Există și elevi din provincie, în principal din județele Ilfov și Giurgiu, care fac naveta sau locuiesc la rude/gazde în București. Au fost deasemenea școlarizați 13 elevi de etnie romă, integrați în clase diferite, după repartizarea lor de către ISMB.

Calitatea personalului didactic :

- calificat :100%
- cu performanțe în activitatea didactică : peste 50%

Relații interpersonale bazate pe colaborare , deschidere și comunicare manifestate , în principal , la nivelul colectivelor de catedră.

Oferta educațională actuală : promovează prin CDȘ-uri atât programe naționale („Educație pentru sănătate”, „Human Rights”, „Istoria monarhiei în România”) cât și programe ce urmăresc sprijinirea parcursului de dezvoltare profesional al elevilor (aprofundări și extinderi ).

## 4.2. Diagnoza mediului extern

După Ralph Darendorf , „schimbările politice se produc în șase luni , schimbările economice în șase ani , iar **schimbările de mentalitate în circa 60 de ani**”.

Printre tendințele și procesele care se manifestă la scară mondială, majoritatea studiilor enumeră: globalizarea, creșterea turbulenței mediului și, implicit, a competitivității, introducerea noilor tehnologii informaționale, ce accentuează importanța cunoașterii și a inovației, emergența scopurilor extraeconomice pentru organizațiile private de afaceri, schimbările demografice majore la nivelul populației, în general, și al forței de muncă, în special.

Se estimează că 80% din locurile de muncă din U.E vor necesita utilizarea curentă a tehnologiilor informaționale, operarea pe calculator, comunicarea și relaționarea, lucrul în echipă și comunicarea într-o limbă străină de largă circulație.

Sub presiunea reformării învățământului, piața educațională trebuie să fie extinsă și să devină concurențială în aproape toate domeniile sale.

### 4.2.1 Contextul economic

Raportările anuale agenției Municipale de Ocupare a Forței de Muncă-București demonstrează dificultățile întâmpinate de absolvenții învățământului preuniversitar de a se integra pe piața muncii, absolvenții de licee fără atestat profesional deținând ponderea cea mai mare a celor intrați în șomaj.

Pentru învățământul superior, tendința absolvenților liceului nostru este de orientare către facultățile cu profil tehnic și economic, în ultimul timp extinzându-se și către domenii ca medicina, psihologia, științe politice.

Baza fondurilor o reprezintă bugetul Consiliului local și fondurile alocate de M.E. prin I.S.M.B. Autofinanțarea reprezintă o componentă nesemnificativă a bugetului anual de venituri, așadar, pentru derularea unor proiecte de anvergură este necesară dezvoltarea politicii de atragere a fondurilor europene, cofinanțate de la bugetul de stat.

## 4.2.2 Contextul social

Din punct de vedere social, predomină tendința majorității familiilor de a asigura copiilor lor o pregătire academică , de cultură generală.

Zona în care este situată unitatea noastră școlară este favorabilă instruirii , familiile elevilor și comunitatea locală putând sprijini eforturile școlii pentru educarea copiilor. Astfel, liceul nostru este căutat de copiii crescuți într-un mediu social care apreciază și favorizează educația.

Problemelor sociale le este acordată o atenție din ce în ce mai mare la nivel local și național , existând programe de combatere a violenței , a consumului de droguri și alcool. Liceul nostru este în măsură să susțină aceste programe prin activitățile educative și extracurriculare specifice.

Un efect pozitiv pentru susținerea elevilor îl constituie extinderea programelor sociale: asigurarea manualelor școlare gratuite pentru clasele a-IX-a și a-X-a; acordarea burselor de ajutor social; acordarea ajutorului financiar elevilor proveniți din familii cu venituri mici, pentru achiziționarea de calculatoare.

În anul școlar 2020-2021 elevii colegiului au beneficiat de burse astfel:

Burse "Bani de liceu"	Burse de performanță	Burse de merit	Burse de studiu	Burse sociale
.	5	a)933/b)30/c)3	44	55

### 4.2.3 Contextul tehnologic

Tehnologia poate aduce o contribuție importantă la calitatea și eficiența procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic este **tehnologia informatică**. Pentru o instituție ca a noastră, care profesionalizează majoritatea elevilor în domeniul informatic, contextul tehnologic influențează structura programelor de studii, calitatea procesului de învățământ și implicit calitatea absolvenților.

Programul AEL prezintă avantaje pentru modernizarea procesului de învățământ. De aici rezultă necesitatea formării unui număr cât mai mare de cadre didactice în folosirea curentă a acestui sistem.

Cu tot sprijinul acordat de M.E.pentru introducerea pe scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii , nivelul tehnologic al educației este încă scăzut. Nu se poate vorbi despre existența unor mijloace de educație la distanță care să fie puse la dispoziția comunității.Singurele spații dotate relativ corespunzător se află chiar în școală-laboratoarele de informatică.

Prin implicarea Asociației de părinți s-a dotat liceul cu două copiatoare ultraperformante, Minolta ,sponsorizare obținută ca urmare a demersului făcut de părinți (urmand sa solicitam firmei Minolta sa devina sponsor oficial al liceului),calculatoare pentru toate salile de clase, tastaturi,camere web,table inteligente .

### 4.2.4 Contextul ecologic

Programul național de protecție a mediului și creșterea calității vieții capătă o importanță deosebită într-un spațiu afectat constant și la nivel foarte ridicat de poluare.

Având în vedere contextul în care se desfășoară activitatea școlii, apreciem că orice proiect cu privire la protecția mediului este oportun și educația ecologică trebuie să devină o componentă în educarea tineriei generației. Din semestrul I al anului școlar 2014-2015 a fost demarat proiectul cu caracter permanent ”Întoarce foaia!”, un proiect de colectare a maculaturii în școală, fondurile rezultate din predarea acesteia către centre specializate fiind utilizate pentru îmbunătățirea condițiilor de igienă pentru elevi, dar și pentru noua bibliotecă. Proiectul va fi susținut și dezvoltat anual, sub coordonarea profesorilor de geografie.

Conform datelor oficiale în Municipiul București există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului,apei și a solului,factori ce influențează starea generală de sănătate a locuitorilor,în special a copiilor-în ultimii 15 ani au dispărut 60%din spațiile verzi din interiorul orașului și din centura naturală de protecție.

## 4.2.5 Contextul politic

Oferta politică a guvernului în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore :

- acces egal la educație;
- calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- transformarea educației în resursă de bază a modernizării României ;
- considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung ;
- combinarea eficientă a educației de elită cu educația generală ;
- compatibilizarea sistemului de învățământ românesc cu cel european ;
- dezvoltarea instituțională a educației permanente.

Oportunitățile create de politica educațională susținută de guvern, pentru școala noastră sunt legate de asigurarea dotărilor, accesul la programe internaționale, inițierea și sprijinirea materială a activităților de formare a personalului didactic.

## 5. Analiza nevoilor educaționale și de formare.

Urmare directă a analizei mediului intern și extern prezentăm :

### 5.1 Analiza S.W.O.T

#### 5.1.1 Resurse curriculare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"><li>Existența motivației pentru calitatea în învățământ.</li><li>Oferta curriculară bine fundamentată.</li><li>Unitatea dispune de întregul material curricular ( planuri de învățământ, programe școlare, programe pentru C.D.Ș, suporturi de curs pentru C.D.Ș, auxiliare curriculare )</li><li>O bună cunoaștere a curriculei de către profesorii școlii</li><li>Existența unui sistem unitar de indicatori de performanță în evaluarea elevilor pe curriculum existent (nivel minimal, nivel optimal)</li><li>Existența cadrelor didactice angrenate în activități de metodiști , membrii ai consiliului consultativ al I.S.M.B , membrii ai comisiilor de evaluare din cadrul concursului național unic pentru titularizare în învățământ , autori de manuale școlare și alte auxiliare curriculare etc.</li><li>Conexiunea la Internet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ineficiența evaluare de curriculum, inclusiv CDȘ manifestată prin lipsa aplicării testelor de satisfacție.</li><li>Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice, manifestate prin oferta slabă CDȘ</li><li>Evaluarea, uneori, subiectivă și inconsecventă.</li><li>Tendința de utilizare a metodelor tradiționale de predare-evaluare</li><li>Uzura rapidă a echipamentelor IT</li></ul>
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"><li>Existența ofertelor de informare și formare externe a cadrelor didactice, pe teme de curriculum, didactica predării disciplinei și managementului clasei de elevi inclusiv in online</li><li>Colaborarea cu comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi.</li><li>Informații, legate de probleme curriculare, disponibile pe site-urile oficiale ale ISMB, ME și pe alte site-uri educative.</li><li>Cadrul legislativ care permite flexibilizarea curriculum-ului</li><li>Accesul larg și nelimitat la mijloacele de învățământ inclusiv in online</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Legislație fluctuantă, stufoasă, uneori incoerentă, în domeniul educațional</li><li>Concurența liceelor teoretice din București, în privința ofertei educaționale specifice diverselor profiluri</li><li>Dezechilibrul real dintre numărul de ore , conținutul programelor și nivelul de cunoștințe al elevilor în liceu a-IX-a de liceu.</li><li>Lipsa autonomiei instituționale reale a școlii.</li><li>Programe școlare încărcate față de numărul de ore alocat.</li><li>Procedurile formale de atribuire a opționalelor, ținând cont în special de resursa umană existentă și nu de opțiunile reale ale elevilor</li><li>Imposibilitatea, rezultată din cadrul legislativ, de a derula cursuri opționale cu grupe de mai puțin de 15 elevi, sau a unor cursuri opționale care ar implica norme suplimentare.</li></ul>

## 5.1.2 Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre didactice calificate (100%).</li> <li>• Numărul mare de cadre didactice cu gradul I și II (peste 60%).</li> <li>• Cadre didactice titulare cu doctorat , masterat.</li> <li>• Participarea unor cadre didactice la stagiile de formare.</li> <li>• Existența cadrelor didactice angajate în elaborarea de manuale școlare și auxiliare curriculare.</li> <li>• Cadre didactice inspectori, cadre didactice metodiști ai I.S.M.B, profesori mentori.</li> <li>• Număr mare de cadre didactice cunoscătoare și utilizatoare a echipamentelor audio-video și TIC.</li> <li>• Număr mare de cadre didactice cu gradații de merit.</li> <li>• Elevi participanți și premianți la concursurile și olimpiadele naționale.</li> <li>• Rezultate foarte bune ale elevilor la examenul național de bacalaureat.</li> <li>• Număr foarte mare de elevi ce urmează studiile în învățământul superior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal slab motivat financiar.</li> <li>• Motivarea insuficientă a cadrelor didactice și a personalului auxiliar pentru formarea continuă.</li> <li>• Utilizarea insuficientă a metodelor interactive în predare-învățare în online.</li> <li>• Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor cu caracter interdisciplinar , centrarea activităților pe nevoile elevului, lucrul în echipă etc.</li> <li>• Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru propria formare profesională și /sau managerială.</li> <li>• Implicarea redusă a unor cadre didactice în actul actul decizional și educațional.</li> <li>• Disfuncționalități în sistemul de comunicare internă și externă</li> <li>•</li> </ul>
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta de formare externă a personalului didactic.</li> <li>• Existența posibilităților multiple de informare.</li> <li>• Colaborarea cu universități, British Council, ECDL, ONG-uri</li> <li>• Existența programelor europene de finanțare nerambursabilă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fluctuațiile în personalul didactic suplinitor și calitatea unora dintre ei.</li> <li>• Legislație fluctuantă în domeniul educației</li> <li>• Remunerație slabă a personalului angajat în învățământul preuniversitar</li> </ul>

### 5.1.3 Resurse financiare și bază materială

#### Puncte tari

- Bază materială cu mobilier relativ nou
- Existența a trei laboratoare de informatică din care unul în sistem AEL, fiecare dotate cu 30 calculatoare, server și conectare la Internet.
- Existența a două cabinete audio-vizual cu dotare pentru activități la limbi moderne și educative.
- Existența unei biblioteci moderne, cu un consistent fond de carte școlară.
- Dotarea cu calculatoare conectate la Internet a serviciilor de secretariat și contabilitate.
- Existența cabinetelor de medicină pediatrică , stomatologie și de consiliere psihopedagogică cu personal calificat.
- Existența unei baze sportive compusă sală de educație fizică și trei terenuri pentru jocuri sportive.
- Existența laboratoarelor de fizică (1), chimie (2), biologie (2)
- Cabinete și laboratoare conectate la internet.
- Programul elevilor derulat într-o singură tură, în cursul dimineții
- Spațiul existent utilizat cu maximă eficiență.

#### Oportunități

- Plan bine definit și acceptat de ordonatorii superiori de credite pentru continuarea dotării cu mobilier, a igienizării spațiilor comune.
- Existența parteneriatelor pentru atragerea de fonduri extrabugetare.

#### Puncte slabe

- Dotarea insuficientă a laboratoarelor cu materiale didactice necesare activității centrate pe elev.
- Existența instalațiilor electrice și de distribuire a agentului termic învechite.
- Inexistența unui spațiu verde accesibil elevilor în pauzele dintre ore.
- Personal didactic și personal didactic auxiliar nepregătit pentru accesarea fondurilor structurale disponibile pentru școli

#### Amenințări

- Insuficienta finanțare de la bugetul local/de stat.
- Ritmul lent al creșterii economice în vreme de pandemie nu permite eventuale sponsorizări.
- Lipsa programelor pentru accesarea fondurilor nerambursabile pentru educație, disponibile direct pentru școli.
- Inexistența unor programelor guvernamentale coerente și continue de dotare a laboratoarelor de fizică , chimie , biologie , a sălilor de educație fizică și cabinetului de consultanță psihopedagogică.



### 5.1.4 Relații sistemice, comunitare și internaționale

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"><li>• Colaborarea cu familia prin Asociația părinților</li><li>• Disponibilitatea unor cadre didactice pentru dezvoltarea de parteneriate cu unități școlare și universități.</li><li>• Accesul la Internet.</li><li>• Existența trupei de teatru Catharsis</li><li>• Apartenența la Asociația Colegiilor Centenare.</li><li>• Existența parteneriatelor cu universități pe problemele orientării școlare și profesionale a elevilor și practica pedagogică a studenților.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Insuficienta pregătire a școlii pentru accesarea fondurilor nerambursabile pentru educație.</li><li>• Insuficienta implicare a cadrelor didactice pentru derularea unor programe de parteneriat.</li><li>• Insuficiența dezvoltării parteneriatului cu universități și în alte domenii decât cel al orientării școlare și profesionale.</li></ul>
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"><li>• Posibilitatea implicării școlii în programe naționale și internaționale.</li><li>• Accentuarea rolului parteneriatelor în dezvoltarea unităților școlare.</li><li>• Atragerea de fonduri extrabugetare</li><li>• Relații profesionale bune cu IS 4, I.S.M.B și M.E.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existența problemelor familiale( familii monoparentale )</li><li>• Lipsa surselor de finantare pentru sustinerea activității trupei de teatru Catharsis</li></ul>

## 6. Strategia Proiectului

Structurarea problemelor care vizează managementul educațional pe această perioadă , în corelație cu oferta politică a Guvernului în domeniul educației pentru realizarea obiectivelor prevăzute în acest document , cuprinde capitole , subcapitole și acțiuni cu termene și responsabilități concrete pentru materializarea celor analizate anterior.

### 6.1. Formularea strategiei :

Pregătirea elevilor în domeniul teoretic real și uman, bazată pe formarea de competențe generale și specifice, necesară pentru a corespunde cerințelor naționale și europene.

### 6.2.Ținte strategice.

Analizând „punctele slabe” ale mediului intern și „amenințările” identificate în mediul extern, sunt propuse următoarele ținte strategice :

#### **S1: Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare.**

Această țintă a fost selectată ca primordială datorită necesității modernizării tuturor spațiilor școlare și auxiliare, a modernizării dotărilor, la nivelul cerut de compatibilizarea sistemului de învățământ cu dinamica pieții profesiunilor interne și europene. Urmărim crearea unui spațiu adecvat cerințelor de funcționalitate pentru instruirea și educarea elevilor, prin cooperarea cu autoritățile locale cu asociația părinților și comitele de părinți.

#### **S2 : Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev .**

Această țintă strategică se bazează pe formarea corespunzătoare a cadrelor didactice din școală și are în vedere introducerea unor inovații didactice în procesul de predare-evaluare pentru toate disciplinele, pentru adaptarea la cerințele de dezvoltare personală și profesională ale elevilor, în perspectiva integrării în viața socială și profesională.

Intreaga activitate in perioada 2021-2025 se va concentra pe promovarea unui invatamant orientat pe valori,creativitate,capacitati cognitive,volitive,actionale,cunostinte fundamentale si competente de utilitate directa in profesie si societate .

#### **S3: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare.**

Ținta vizează dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare, realizarea liniilor de comunicare interne și interinstituționale și adecvarea schimbului de informații la ritmul schimbărilor din societatea românească.

#### **S4 : Promovarea imaginii școlii pe plan local , național și internațional.**

Ținta vizează realizarea unei noi imagini a școlii ca centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității, ca centru de promovare a științei și culturii românești la nivel local , național și internațional.

### 6.3 Opțiuni strategice.

#### Dezvoltarea matriceală a opțiunilor strategice , în corelare cu țintele strategice pe domenii funcționale.

Domeniul funcțional	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare.
Scop strategic				
S1.	Asigurarea disciplinelor de învățământ și a celor din oferta C.D.Ș cu resursele materiale special concepute și realizate pentru a fi utilizate de profesor în activitatea de predare și de elevi în cea de învățare. Asigurarea disciplinelor de învățământ și celor din oferta C.D.Ș cu tehnologie informatică, cu acces la internet, necesare diversificării procesului instructiv.	Formarea cadrelor didactice în vederea Utilizării optime a tehnologiei informatice în activitatea didactică . Formarea cadrelor didactice în vederea utilizării eficiente a resurselor oferite de softurile educaționale și de site-urile specializate în activități didactice.	Realizarea unei proiectări bugetare adecvate cerințelor prioritare de dotare. Atragerea de sponsorizări pe proiecte concrete de dotare pentru dezvoltarea bazei materiale.	Cooptarea Direcției de Învățământ și a Primăriei sector 4 în susținerea financiară a proiectelor de dotare materială a colegiului. Cooptarea Asociației de părinți din cadrul colegiului în activitatea de proiectare și realizare a activităților de dotare materială.
S2.	Adaptarea curriculum-ului național și al C.D.Ș la cerințele învățării activ-participative centrate pe elev în concordanță cu cerințele de dezvoltare personală și profesională ale elevilor.	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității didactice pe elev.	Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare centrate pe elev.	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație, pentru îmbunătățirea metodelor de predare-evaluare și centrarea lor pe elev.
S3.	Utilizarea instrumentelor și mijloacelor moderne de comunicare în vederea diseminării informațiilor/noutăților privind curriculum național și CDSȘ. Dezvoltarea în rândul elevilor, prin curriculum-ului fiecărei discipline, a abilităților de comunicare și argumentare adecvate cerințelor actuale	Dezvoltarea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice ale personalului didactic și didactic auxiliar în promovarea unui sistem de comunicare și argumentare.compatibil cu cerințele actuale.	Dezvoltarea și adaptarea bazei materiale pentru susținerea adecvată a sistemului de comunicare.	Dezvoltarea și adaptarea sistemului de comunicare cu reprezentanți ai ONG –urilor , instituțiile de învățământ și cultură din țară și străinătate.
S4.	Diseminarea informațiilor despre oferta curriculară a școlii, cooperarea cu alte unități școlare similare pentru îmbogățirea ofertei CDSȘ.	Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea , prin rezultate a imaginii colegiului pe plan național și internațional. Motivarea elevilor pentru obținerea de performanțe școlare și extrașcolare menite să contribuie la creșterea prestigiului colegiului pe plan național și internațional.	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii colegiului. Realizarea unui set de materiale de prezentare a școlii, care să poată fi utilizate în proiectele/activitățile extracurriculare de către profesorii școlii și de către elevii implicați.	Creșterea numărului de parteneriate cu instituții/organizații/mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii pe plan local , național și internațional.

## 6.4. Etape și termene de aplicare a strategiei.

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE.
<p><b>S1: Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare.</b></p>	<p>Formularea priorităților de dotarea materială a colegiului .</p>	<p>Realizarea proiectului de buget pentru dotarea materială a colegiului. Anual/Trimestrial</p>
	<p>Asigurarea accesului cadrelor didactice și elevilor la tehnologia modernă.</p>	<p>Atragerea de surse de finanțare prin sponsorizări. Anual.</p>
	<p>Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare.</p>	<p>Inventarul echipamentelor existente în școală și stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizării în procesul instructiv-educativ de către toate cadrele didactice. Anual.</p>
	<p>Cooptarea comunității locale în susținerea financiară, juridică și tehnică a lucrărilor de dotare . Cooptarea asociației de părinți în formularea de proiecte de dotare a colegiului.</p>	<p>Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor audio-video și TIC. Anual.</p>
		<p>Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor comunității. Activitate permanentă.</p>
		<p>Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării și modernizării spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare. Anual.</p>
		<p>Inventarierea tuturor dotărilor existente la nivelul școlii. Anual.</p>
		<p>Procurarea și instalarea de echipamente audio-video și de comunicare necesare. Anual.</p>
		<p>Creșterea gradului de implicare a Asociației de părinți în formularea proiectelor de dotare materială a colegiului. Anual.</p>
		<p>Realizarea unor canale eficiente de comunicare și cooperare cu comunitatea locală. Activitate permanentă.</p>
		<p>Dezvoltarea structurilor interinstituționale pentru susținerea școlii. Activitate permanentă.</p>

**S2 :Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor centrate pe elev.**

Particularizarea curriculum-ului la cerințele învățării activ-participative centrate pe elev.	Analiza cerințelor de educație , definirea cerințelor de învățare activ-participative și realizarea C.D.Ș.Anual.
	Dezvoltarea C.D.Ș.-ului conceput pe baza cerințelor învățării activ-participative centrate pe elev.Anual.
	Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de rezultatul chestionarelor de satisfacție.Anual
Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev.	Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice.Anual.
	Formarea cadrelor didactice debutante pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev. Activitate permanentă.
	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev.Activitate permanentă conform graficului formării/perfecționării.
	Realizarea de inovări în practica pedagogică și elaborarea materialelor educaționale.Activitate permanentă
	Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor didactice și echipamentelor adecvate situațiilor de învățare.Anual.
	Contactarea unor instituții /ONG-uri / organizații care pot furniza asistență de specialitate în formare continuă/perfecționare.Anual.
Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație.	Încheierea de parteneriate și derularea activității de formare.Anual.
	Atragerea altor instituții /ONG-uri /organizații implicate în educație. Anual.

<b>S3.Îmbunătățirea sistemului de comunicare și a schimbului de informații.</b>	Formarea personalului didactic și didactic auxiliar în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente.	Formarea resursei umane pe probleme de comunicare și utilizarea echipamentelor. Anual.
	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare.	Crearea unor structuri activ-participative interne care să monitorizeze cerințele de comunicare. Activitate permanentă.
		Identificarea necesarului de echipamente de comunicare. Anual.
		Dotarea integrală cu echipamente de comunicare moderne. Anual.
<b>S4 :Reconstruirea imaginii școlii și promovarea acesteia în comunitate , la nivel național și internațional.</b>	Realizarea unei baze de date la nivelul unității școlare. Anual.	Realizarea unei baze de date la nivelul unității școlare. Anual.
	Responsabilizarea și motivarea personalului didactic și elevilor pentru promovarea, prin rezultate, a imaginii școlii.	Creșterea gradului de implicare a personalului didactic și elevilor în activități de promovare a imaginii școlii .Activitate permanentă.
	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii.	Stabilirea fondurilor necesare și surselor de obținere.pentru promovarea imaginii colegiului în ocazii deosebite Anual.
		Realizarea altor materiale de prezentare a școlii.Activitate permanentă
	Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass - media, implicate în promovarea imaginii școlii.	Identificarea de instituții /organizații/mass-media , implicate în promovarea imaginii școlii. Anual.
		Organizarea de activități care să promoveze imaginea școlii. Anual.
Participarea la activități organizate de alte instituții în scopul promovării școlii. Anual.		
	Obținerea de rezultate la nivel național și internațional. Anual.	
	Menținerea imaginii școlii prin utilizarea liniilor de comunicare interinstituționale.Activitate permanentă.	

## 6.5. Resurse strategice și rezultate așteptate.

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE STRATEGICE	REZULTATE AȘTEPTATE
<b>S1: Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare.</b>	Formularea priorităților de dotarea materială a colegiului .		1. Proiect de buget fundamentat, atât anual cât și trimestrial pentru eventuale rectificări bugetare.
	Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă		2. Plan de achiziții anual, în concordanță cu bugetul aprobat
	Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resursă umană foarte bine pregătită profesional.</li><li>• Resurse financiare extrabugetare și sprijin financiar din partea Primăriei sector 4 pentru modernizarea școlii.</li></ul>	3. Plan de achiziții revizuit la fiecare rectificare bugetară
	Cooptarea comunității locale în susținerea financiară, juridică și tehnică a lucrărilor de dotare . Cooptarea asociației de părinți în formularea de proiecte de dotare a colegiului.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resurse de expertiză.</li><li>• Resurse de autoritate: ISMB și M.E.</li></ul>	4. Priorități privind completarea bazei materiale a colegiului, aprobate în CA. 5. Săli de clasă dotate modern prin contribuții ale comunității locale , sponsorilor și Asociației de părinți. 6. Studiu realizat asupra gradului de satisfacție a grupurilor de interes privind calitatea educației. 7. Instituțiile importante din comunitate implicate în susținerea școlii.

<b>S2 :Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor centrate pe elev.</b>	Particularizarea curriculum-ului la cerințele învățării activ-participative centrate pe elev.
	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev.
	Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare centrate pe elev.
	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație.
<b>S3.Îmbunătățirea sistemului de comunicare și a schimbului de informații.</b>	Formarea personalului didactic și didactic auxiliar în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente.
	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare .
<b>S4 :Reconstruirea imaginii școlii și promovarea acesteia în comunitate , la nivel național și internațional.</b>	Responsabilizarea și motivarea resursei umane privind imaginii școlii.
	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii.
	Realizarea unor parteneriate cu instituții /organizații /mass-media , implicate în promovarea imaginii școlii.

- Resursă umană foarte bine pregătită profesional.
- Resurse financiare extrabugetare și sprijin financiar din partea Primăriei sector 4 pentru modernizarea școlii.
- Resurse de expertiză.
- Resurse de autoritate: ISMB și M.E.

1.Rezultate școlare bune și foarte bune, semestriale, anuale.
2.Rezultatele foarte bune obținute de elevi la examenul național de bacalaureat.
3.Număr mare de premii obținute la olimpiade și concursuri școlare.
4.Diminuarea numărului de elevi corigenți.
5.Numărul de cadre didactice implicate în realizarea de activități extrașcolare și extracurriculare în parteneriat cu comunitatea.
1.Existența unor linii clare de comunicare internă și interinstituțională.
2.Majoritatea cadrelor didactice utilizează tehnologiile informaționale și liniile de comunicare existente.
3. Majoritatea elevilor utilizează sistemele informaționale existente în școală.
1.Existența monografiei și a materialelor de promovare a imaginii școlii.
2.Implicarea a 75% din cadrele didactice pentru promovarea imaginii și/sau realizarea de materiale promoționale.
3.Existența contractelor de parteneriat.
4.Existența programului de activitate extrașcolară.



## 7.1 PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A CURRICULUM-ULUI LA DECIZIA ȘCOLII

Nr.crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de realizare
1.	<b>Analiza de cerințe.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formarea colectivului care va realiza studiul</li> <li>➤ Realizarea de chestionare pentru grupurile de interes: elevi părinți , comunitate.</li> <li>➤ Centralizarea datelor.</li> </ul>	Lunile noiembrie-decembrie ale fiecărui an școlar.	Director adjunct Colectivul/grupul de lucru desemnat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale: consumabile</li> <li>• De timp: necesar aplicării și centralizării datelor chestionarului.</li> <li>• Financiare: necesar consumabile (extrabugetar )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista cu datele centralizate</li> </ul>
2.	<b>Definirea cererii de CDȘ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interpretarea rezultatelor.</li> <li>➤ Definirea cererii de CDȘ</li> </ul>	Luna ianuarie a fiecărui an școlar.	Colectivul desemnat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale :consumabile</li> <li>• De timp :necesar interpretării chestionarului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista variantelor de CDȘ.</li> </ul>
3.	<b>Realizarea CDȘ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stabilirea persoanelor care vor realiza CDȘ-ul.</li> <li>➤ Realizarea CDȘ-ului conform fișei de avizare.</li> <li>➤ Avizarea de către consiliul pentru curriculum și conducerea școlii.</li> <li>➤ Depunerea documentației la inspectorii de specialitate în vederea avizării.</li> </ul>	Luna februarie a fiecărui an școlar.	Directorul adjunct Șefii de catedră Cadre didactice desemnate Inspectorii de specialitate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale: consumabile</li> <li>• De timp: necesar realizării CDȘ-ului</li> <li>• Financiare :necesare realizării CDȘ</li> <li>• De autoritate : aprobarea de către I.S.M.B a opțiunilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența CDȘ la termenul stabilit.</li> </ul>
4.	<b>Stabilirea CDȘ-ului pentru fiecare clasă.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizarea fișei de opțiuni pentru anul școlar următor.</li> <li>➤ Distribuirea fișelor elevilor tuturor claselor.</li> <li>➤ Centralizarea datelor</li> <li>➤ Comunicarea rezultatelor</li> </ul>	Luna februarie a fiecărui an școlar.	Director adjunct Comisia de curriculum Diriginți .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale: consumabile</li> <li>• De timp: necesar realizării CDȘ-ului.</li> <li>• Financiare :necesare realizării CDȘ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista cu CDȘ pentru fiecare clasă.</li> </ul>

## 7.2 PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE

Nr.crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de realizare
1.	<b>Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice în conformitate cu opțiunile strategice definite.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Constituirea grupului de lucru.</li> <li>➤ Realizarea chestionarului de cerințe.</li> <li>➤ Aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din școală.</li> <li>➤ Interpretarea chestionarului.</li> <li>➤ Studierea fișei de formare a cadrelor didactice.</li> <li>➤ Întocmirea listei de cadre didactice cu cerințe de formare pe : aplicarea metodelor activ – participative centrate pe elev , probleme de comunicare , probleme de evaluare , utilizarea TIC</li> </ul>	Luna mai a fiecărui an școlar	Responsabilul activității de formare. Grupul de lucru.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale:consumabile</li> <li>• De timp:necesar aplicării și interpretării chestionarelor.</li> <li>• Financiare: resurse extrabugetare.</li> <li>• De autoritate: recunoaștea de către I.S.M.B a cerințelor de formare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista cadrelor didactice cu cerințe de formare pe: aplicarea metodelor activ –participative centrate pe elev , probleme de comunicare , probleme de evaluare , utilizarea TIC, probleme de management educațional</li> </ul>
2.	<b>Selectarea ofertelor de formare externă.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Studierea ofertelor de formare.</li> <li>➤ Alegerea celei mai avantajoase oferte de formare.</li> <li>➤ Solicitarea ofertei de formare.</li> <li>➤ Relaizarea necesarului de resurse financiare și identificarea surselor financiare.</li> <li>➤ Înscrierea la cursurile de formare.</li> </ul>	Luna sptembrie a fiecărui an școlar.	Director adjunct Responsabilul activității de formare. Contabil sef Secretar sef	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale :claculator conectat la Interenet; consumabile.</li> <li>• De timp :necesar derulării activităților;</li> <li>• Financiare :necesarul de plăți ;asigurarea suportului de curs.</li> <li>• De autoritate:recunoaștea cursului de C.C.D și M.E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înregistrarea la sfârșitul lunii septembrie a participării la cursuri de formare.</li> <li>• Încadrarea în bugetul alocat.</li> </ul>
3.	<b>Formarea cadrelor didactice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizarea unui grafic de formare.</li> <li>➤ Desfășurarea formărilor pe categorii de interese.</li> </ul>	În funcție de numărul și interesele formabililor.	Director adjunct. Formatori.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale :claculator conectat la Interenet; consumabile.</li> <li>• De timp: necesar formării</li> <li>• Finaciare .necesar consumabilelor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competențe dobândite și certificate în urma formării</li> <li>• Documente doveditoare ale formării</li> <li>• Documente de diseminare a rezultatelor formării</li> </ul>
4.	<b>Monitorizarea activității cadrelor didactice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizarea de asistențe la orele de curs și alte activități.</li> <li>➤ Realizarea unei planificări de utilizare a echipamentelor</li> </ul>	Activitate permanentă	Directori .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale: fișe de asistență la ore.</li> <li>• De timp :necesar desfășurării asistențelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de asistență la ore</li> <li>• Planificare de utilizare a echipamentelor</li> </ul>

### 7.3 PROGRAMUL DE MODERNIZARE A BAZEI MATERIALE si UTILIZAREA SISTEMULUI INFORMATIONAL IN ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Nr.crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de realizare
1.	<b>Stabilirea tuturor lucrărilor necesare reamenajării</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evaluarea spațiilor interioare și exterioare, a bunurilor mobile existente în inventar</li> <li>➤ Transmiterea către DGAUIS a referatelor de necesitate</li> <li>➤ Stabilirea surselor de finanțare și estimarea valorilor bunurilor mobile.</li> </ul>	<p>Începutul fiecărui an școlar;                      Începutul fiecărui an financiar</p>	Director Contabil Administator.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale: consumabile.</li> <li>• De timp: necesar inventarierii</li> <li>• De autoritate: recunoașterea de către direcția generală de administrare a unitatilor de învățământ și de sport.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referate de necesitate</li> <li>• Rapoarte de stare</li> </ul>

2.	<b>Realizarea lucrărilor de reamenajare.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contactarea direcției de învățământ în vederea alocării de fonduri, în bugetul DGAUIS, pentru reparații/reabilitare.</li> <li>➤ Monitorizarea lucrărilor de reamenajare /igienizare.</li> </ul>	Activitate permanentă	Director Contabil Administrator.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale: în funcție de necesități</li> <li>• De timp: necesar realizării lucrărilor</li> <li>• Finaciare: necesare achiziționării materialelor și plăților pentru lucru, asigurate de DGAUIS.</li> <li>• De autoritate: recunoașterea de către I.S.M.B , DGAUIS - sector 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spațiile reamenajate conform proiectului și în limita bugetului alocat</li> </ul>
----	--	--	-----------------------	----------------------------------	--	--

Nr.crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de realizare
3.	<b>Stabilirea necesarului de dotare.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Efectuarea inventarului anual</li> <li>➤ Realizarea efectivă a casarii mijloacelor fixe și obiectelor de inventar uzate</li> <li>➤ Stabilirea necesarului de dotare.</li> <li>➤ Stabilirea necesarului de resursă financiară.</li> <li>➤ Stabilirea surselor de finanțare.</li> <li>➤ Realizarea proiectului de buget, continand sumele necesare</li> </ul>	Luna mai a fiecărui an școlar.	Director . Contabil. Administartor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale: consumabile</li> <li>• De timp : necesar inventarierii</li> <li>• De autoritate : recunoașterea de către DGAUIS sector 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste cu dotările necesare.</li> <li>• Plan de achiziții</li> <li>• Lista de investiții</li> </ul>
4.	<b>Achiziționarea de mobilier, echipamente și aparatură modernă.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Estimarea valorilor de achiziție</li> <li>➤ Distribuirea bugetului aprobat, in functie de prioritati</li> <li>➤ Efectuarea achiziției de mobilier, echipamente și apartură modernă.</li> </ul>	Luna iunie a fiecărui an școlar Începutul fiecărui an financiar	Director . Contabil. Administrator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale :în funcție de deize</li> <li>• De timp: necesar efctuarii lucrărilor</li> <li>• Financiare: necesar efectuării plăților</li> <li>• De autoritate : recunoașterea de către DGAUIS sector 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Documentație de achiziție completată conform legislației în vigoare</li> <li>➤ Apartură, mobilier și echipamente achiziționate conform planurilor.</li> </ul>
5.	<b>Achizitionarea unor soft-uri educationale pentru toate profilurile si specializarile</b>	Dezvoltarea abilitatilor tehnice/informatice de lucru ale tuturor elevilor si profesorilor	Permanent		Materiale didactice pe suport electronic, calculatoare, laptopuri	Existenta la nivelul fiecărei comisii metodice a unor materiale didactice pe suport electronic

## 7.4 PARTENERIATUL - ȘCOALĂ ȘI COMUNITATE, PARTENERIATE INTERNAȚIONALE

Nr.crt	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de realizare
1.	<b>Organizarea de activități comune</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizarea de activități extrașcolare cu Poliția, Jandarmeria, O.N.G.-uri, Primărie</li> <li>➤ Lansarea de proiecte/programe comune</li> </ul>	Activitate permanentă	Director adjunct Coordonator de proiecte și programe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale: în funcție de activitate</li> <li>• De timp: necesar activității.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența proiectelor și programelor</li> </ul>
2.	<b>Realizarea unei rețele de comunicare școală-comunitate.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actualizarea site-ului școlii.</li> <li>➤ Realizarea unei baze de datele specifică comunității.</li> </ul>	Activitate permanentă	Director Secretariat Coordonator de proiecte și programe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale: calculator cu accesorii</li> <li>• De timp: necesar realizării activităților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența site-ului școlii.</li> <li>• Existența bazei de date specifică comunității.</li> </ul>
3.	<b>Obținerea unor sponsorizări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identificarea posibililor sponsori.</li> <li>➤ Realizarea de contracte</li> <li>➤ Obținerea sponsorizării</li> <li>➤ Desfășurarea unor activități comune în contrapartidă</li> </ul>	Activitate permanentă	Director Contabil Administrator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De timp: necesare căutării și realizării contractelor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul și valoarea contractelor de sponsorizare.</li> </ul>
4.	<b>Încheierea de parteneriate cu comunitatea locală</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identificarea partenerilor locali.</li> <li>➤ Încheierea de contracte de parteneriat</li> <li>➤ Desfășurarea de activități comune cu aceștia.</li> </ul>	Activitate permanentă	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De timp: necesare identificării partenerilor și încheierii parteneriatelor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul contractelor de parteneriat.</li> </ul>
5.	<b>Încheierea de parteneriate internaționale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identificarea partenerilor din alte țări europene.</li> <li>➤ Stabilirea contactelor</li> <li>➤ Stabilirea echipelor de proiect</li> <li>➤ Relaizarea programului comun de parteneriat.</li> <li>➤ Derularea programului.</li> </ul>	Activitate permanentă	Director Coordonator de proiecte și programe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale :sisteme IT, consumabile</li> <li>• De timp: necesar identificării partenerilor și derulării programului.</li> <li>• Financiare: necesar derulării programului.</li> <li>• De autoritate: recunoașterea parteneriatelor de către I.S.M.B și ME</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența parteneriatelor</li> <li>• Existența activităților de parteneriat.</li> </ul>

## 7.5 PROGRAMUL DE PROMOVARE A IMAGINII ȘCOLII.

Nr.crt	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de realizare
1.	<b>Realizarea materialelor promoționale.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desemnarea colectivului de realizare a materialelor promoționale.</li> <li>➤ Includerea în revista „Hronica” a materialelor promoționale.</li> <li>➤ Actualizarea site-ului liceului.</li> </ul>	Lunile noiembrie și mai fiecărui an școlar	Colectivul desemnat. Coordonatorul de proiecte și programe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale: calculator , consumabile</li> <li>• De timp: necesar realizării materialelor</li> <li>• Financiare:necesar asigurării cu consumabile.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea de pliante și afișe/postere.</li> <li>• Realizarea numerelor din revista școlii.</li> </ul>
2.	<b>Organizarea Zilei porților deschise la Colegiul Național Gheorghe Șincai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stabilirea perioadei de derulare a activității</li> <li>➤ Stabilirea traseului de vizitare a colegiului și a activitatilor prezentate elevilor de gimnaziu</li> <li>➤ Planificarea vizitelor elevilor de gimnaziu, în școală</li> </ul>	Lunile septembrie, octombrie și mai ale fiecărui an școlar	Colectivul desemnat. Coordonatorul de proiecte și programe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale :calculator , consumabile</li> <li>• De timp:necesar realizării materialelor</li> <li>• Financiare: necesar asigurării cu consumabile.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea de pliante și afișe/postere/ materiale de prezentare și informare.</li> </ul>
3.	<b>Participarea la targul anual de ofertă educațională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prezentarea școlii.</li> <li>➤ Derularea de activități comune</li> </ul>	Activitate permanentă	Director adjunct Coordonator de proiecte și programe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale: necesare prezentării școlii.</li> <li>• De timp:necesar prezentării școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standul colegiului, prezentat de elevi și profesori ai școlii.</li> </ul>

**8. ECHIPA DE ELABORARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ 2021 - 2025**

**- prof. MIRCEA ȚECA -director**

**-prof. DOINA MARIA SOTIRIU – director adjunct**

**-prof. SILVIA MIHAELA MUSATOIU**

**-prof. CRISTINA MĂNESCU**