



Colegiul Național "Gheorghe Șincai"

Calea Șerban Vodă nr.167, sector 4, București

Tel/fax: 0213361455

e-mail: secretariat@cnghsincai.ro

website: www.cnghsincai.ro

Nr. 2881/ 23.09.2020

ANUNȚ

Colegiul Național "Gheorghe Șincai" cu sediul în Calea Șerban Vodă nr. 167, sector 4, București, în temeiul art. 1 – 7 din Regulamentul – cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr. 286/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs în vederea ocupării pe perioada nedeterminată a postului vacant de conducere, după cum urmează:

I post contabil șef I cu studii superioare din cadrul Compartimentului Contabilitate

I Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs:

- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau studii în sistemul Bologna și master în contabilitate;
- Vechimea minimum 10 ani în specialitatea studiilor și minimum 3 ani contabilitate bugetară, în unități de învățământ;
- Experiența pe proiecte cu finanțare externă constituie un avantaj.
- Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi (S.E.C.), conform Ordinului M.F.P. nr. 496/31.03.2014;
- Cunoștințe achiziții publice, dovedite prin certificare : – competențe IT: operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet), ForExe Bug, EDUSAL, SIIR cu acte doveditoare.

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura după următorul grafic:

Depunerea dosarelor: până în data de 8 octombrie 2020, ora 12.00;

Afișare rezultat selecție dosare: 8 octombrie 2020, ora 16.00;

Depunere contestații rezultat selecție dosare: 9 octombrie 2020, între orele 8,00- 12,30;

Rezultat contestații: 9 octombrie 2020, ora 16.00;

Proba scrisă: 12 octombrie 2020, ora. 09.00;

Probă practică: 12 octombrie 2020, ora 12.30

Interviu: 12 octombrie 2020, ora 14,00;

Afișare rezultat proba scrisă/ practică/ interviu: 12 octombrie 2020, ora: 18.00;

Contestații proba scrisă: 13 octombrie 2020, între orele 8,00 – 12,00;

Rezultatul final al concursului: 13 octombrie 2020, ora 17,00.

Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. OPIS ÎN DOUĂ EXEMPLARE:

2. cererea de înscriere la concurs – se va redacta lizibil;

3. copia actului de identitate;

4. copia carnetului de muncă/ raport salariat REVISAL și adeverință care atestă vechimea în muncă, după caz;

5. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

8. fișă de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii

9. curriculum vitae EUROPASS.

Actele prevăzute la pct. 2), 3), 4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.

Celelalte documente se vor depune numai în original.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
 - Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;
 - OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
 - Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
 - Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
 - OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
 - OMECTS nr. 4576/ 2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
 - Ordinul nr. 517/2016 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;
 - HG nr.72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/prescolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/prescolar cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ PENTRU CONCURS:

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
 - 1.1. Contabilitatea activelor fixe;
 - 1.2. Înregistrarea amortizării;
 - 1.3. Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - 1.4. Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - 1.5. Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - 1.6. Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - 1.7. Operațiunile privind decontările cu clienții;
 - 1.8. Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
6. Exercițarea controlului financiar preventiv
7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.
8. Incadrarea și salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar
9. EDUSAL

DIRECTOR,

Contesina Maria Rusu

