



## **Colegiul Național "Gheorghe Șincai"**

Calea Șerban Vodă nr.167, sector 4, București

Tel/fax: 0213361455

e-mail: [secretariat@cnghsincai.ro](mailto:secretariat@cnghsincai.ro)

website: [www.cnghsincai.ro](http://www.cnghsincai.ro)

**Nr. 7/ 04.01.2022**

### **ANUNȚ**

Colegiul Național "Gheorghe Șincai" cu sediul în Calea Șerban Vodă nr. 167, sector 4, București, în temeiul art. 1 – 7 din Regulamentul – cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr. 286/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs în vederea ocupării pe perioada nedeterminată a postului vacant de execuție, după cum urmează:

#### **1 post analist (ajutor) programator debutant cu studii medii din cadrul Serviciului Secretariat - Informatizare**

**I Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**II. Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- studii medii de specialitate (Specializarea Matematică – Informatică cu Diplomă de Bacalaureat);
- disponibilitate pentru program flexibil;
- administrare rețele de calculatoare;
- configurare, instalare, mentenanță tehnică de calcul;
- creare administrare pagini web, baze de date;
- cunoștințe avansate de operare calculator
- cunoașterea limbii engleze dovedită prin atestate constituie avantaj.

#### **CALENDARUL CONCURSULUI:**

Concursul se va desfășura după următorul grafic:

Depunerea dosarelor: până în data de 28 ianuarie 2022, ora 12.00;

Selecția dosarelor: 31 ianuarie 2022, ora 10.00;

Afișare rezultat selecție dosare: 31 ianuarie 2022, ora 12.30;  
Depunere contestații rezultat selecție dosare: 31 ianuarie 2022, între orele 12.30 - 14.00;  
Rezultat contestații: 1 februarie 2022, ora 10.00;  
Proba scrisă: 3 februarie 2022, ora. 09.00;  
Afișare rezultat proba scrisă: 3 februarie 2022, ora: 11.00;  
Contestații proba scrisă: 3 februarie 2022, între orele 11,00 - 12,00;  
Afișarea rezultatelor după contestații: 3 februarie 2022, ora 13.00;  
Proba practică: 3 februarie 2022, ora 11,30;  
Afișare rezultat proba practică: 3 februarie 2022, ora: 11.30;  
Interviu: 3 februarie 2022, ora 13.00;  
Afișare rezultat interviu: 3 februarie 2022, ora 15.00;  
Rezultatul final al concursului: 3 februarie 2022, ora 17,00.

### **Dosarul de înscriere la concurs**

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

#### **1. OPIS ÎN DOUĂ EXEMPLARE**

2. cererea de înscriere la concurs – se va redacta lizibil;
3. copia actului de identitate;
4. copia carnetului de muncă/ raport salariat REVISAL și adeverință care atestă vechimea în muncă, după caz;
5. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
8. fișă de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii
9. curriculum vitae EUROPASS.

**Actele prevăzute la pct. 2), 3), 4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.**

**Celelalte documente se vor depune numai în original.**

În cadrul probelor vor fi testate abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la cea precedentă.

Informații suplimentare se pot obține la telefonul/ fax 0213361455, la adresa de e-mail: [secretariat@cnghsincai.ro](mailto:secretariat@cnghsincai.ro) și pe website: [www.cnghsincai.ro](http://www.cnghsincai.ro), persoană de contact – Oprișan Nicoleta, secretar șef.



## TEMATICA PENTRU CONCURS

### PC – utilizare, depanare, întreținere

Calculatoare – componente, caracteristici periferice, diagnosticare, defecte, depanare;  
Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sisteme de operare, drivere, aplicații;  
Instalarea și configurarea de echipamente periferice; imprimante, scanere, etc. ;  
Cunoștințe avansate de operare MS Office.

### Rețele de calculatoare

Rețele de calculatoare: topologii, medii de operare, drivere, aplicații;  
Cunoștințe generale despre echipamente de rețea (configurare switch, access point, router wireless);  
Administrare rețele LAN.

### Baze de date și programare

Cunoștințe generale despre lucrul cu baze de date;  
Proiectare/ întreținere pagini web PHP, HTML, CSS, Java Script;  
Cunoștințe generale privind analiza, proiectarea și administrarea bazelor de date MS Access.

## BIBLIOGRAFIE

- Remus Joldeș, Sisteme de operare, Aeternitas, Alba Iulia, 2009;  
Microsoft Office 2007;  
Microsoft Office 2010;  
Office 2013; doc. - Internet - guide  
Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban, Rețele locale de calculatoare – proiecte și administrare, Editura Teora;  
Welling L., Thomson I., Dezvoltarea aplicațiilor Web cu PHP și MySQL, Editura Teora, București, 2005;  
Bazele rețelelor de calculatoare, Editura Teora, 1999;  
\*\*\* CCI Learning Solution Inc. Ghid pentru certificarea IC3 – GS5  
\*\*\* Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal – GDPR nr. 679/ 2016