



Colegiul Național "Gheorghe Șincai"

Calea Șerban Vodă nr.167, sector 4, București

Tel/fax: 0213361455

e-mail: secretariat@cnghsincai.ro

website: www.cnghsincai.ro

Nr. 791/ 11.05.2022

A N U N Ț

Colegiul Național "Gheorghe Șincai" cu sediul în Calea Șerban Vodă nr. 167, sector 4, București, în temeiul art. 1 – 7 din Regulamentul – cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr. 286/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs în vederea ocupării pe perioada nedeterminată a postului vacant de conducere, după cum urmează:

1 post contabil șef I cu studii superioare din cadrul Compartimentului Contabilitate

I Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau studii în sistemul Bologna și master în contabilitate;
- Vechimea minimum 10 ani în specialitatea studiilor și minimum 3 ani contabilitate bugetară, în unități de învățământ;
- Experiența pe proiecte cu finanțare externă constituie un avantaj.
- Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi (S.E.C.). conform Ordinului M.F.P. nr. 496/31.03.2014;
- Cunoștințe achiziții publice, dovedite prin certificare : – competențe IT: operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet), ForExe Bug, EDUSAL, SIIIR cu acte doveditoare.

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura după următorul grafic:

Depunerea dosarelor: până în data de 9 iunie 2022, ora 12.00;

Selecția dosarelor: 10 iunie 2022, ora 10.00;

Afișare rezultat selecție dosare: 10 iunie 2022 ora 14,00;

Depunere contestații rezultat selecție dosare: 10 iunie 2022, între orele 14,00 - 16.00;

Rezultat contestații: 10 iunie 2022, ora 18.00;

Proba scrisă: 14 iunie 2022, ora. 09.00;

Afișare rezultat proba scrisă: 14 iunie 2022, ora: 16.00;

Contestații proba scrisă: 14 iunie 2022, între orele 16,30 - 18,00;

Afișarea rezultatelor după contestații: 15 iunie 2022, ora 12.00;

Interviu: 15 iunie 2022, ora 13.00;

Afișare rezultat interviu: 15 iunie 2022, ora 15.00;

Rezultatul final al concursului: 15 iunie 2022, ora 17,00.

Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. OPIS ÎN DOUĂ EXEMPLARE

2. cererea de înscriere la concurs – se va redacta lizibil;

3. copia actului de identitate;

4. copia carnetului de muncă/ raport salariat REVISAL și adeverință care atestă vechimea în muncă, după caz;

5. copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

8. fișă de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii

9. curriculum vitae EUROPASS.

Actele prevăzute la pct. 2), 3), 4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.

Celelalte documente se vor depune numai în original.

**DIRECTOR,
Iulian Stancu**