

**Graficul de desfășurare al activităților în cadrul etapei de pretransfer al personalului didactic de predare, modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră**

- 22.03.2024 – *conducerile unităților de învățământ:*

- Verifică și actualizează lista posturilor rămase neocupate;

- 25.03.2024 – *conducerile unităților de învățământ:*

- Afișează la avizierele unităților de învățământ lista posturilor;
- Afișează la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul)

- 26.03-03.04.2024 – *inspectorii MRU IS 1-6, informaticienii:*

- Preiau, înregistrează, verifică, avizează și evaluează dosarele candidaților care solicită pretransfer sau schimb de posturi în disciplinele gestionate la nivelul sectorului,

- Preiau și înregistrează dosarele cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării

- Introduc în aplicația dedicată posturile care este posibil să se vacanteze în etapa de pretransfer consimțit și pot fi ocupate în această etapă.

- Transmit zile lista cu punctaje pentru dosarele evaluate;

- 26.03-03.04.2024– *inspectorii MRU IS 1-6, informaticienii redactează și transmit inspectorului MRU ISMB:*

- Lista cadrelor didactice care au solicitat susținerea de inspecții la clasă sau a unor probe practice/orale;

- 26.03-03.04.2024 – *inspectorul MRU ISMB programează inspecțiile la clasă și probele practice orale (se desfășoară în perioada 04.04.-11.04.2024)*

- 04.03.2024 – *inspectorii MRU IS 1-6, informaticienii redactează și transmit inspectorului MRU ISMB pentru afișare:*

- Lista cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer, cu precizarea unităților de învățământ la care sunt titulare aceste cadre didactice, precum și a posturilor didactice/catedrelor pe care aceste cadre didactice sunt titulare;

- Lista cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer;

- Analizează solicitările depuse de cadrele didactice și comunică rapoartele cu privire la emiterea/neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer/modificarea repartizării, cu precizarea locului stabilit în ierarhie

12.04.2024 – consiliile de administrație ale unităților de învățământ:

- Analizează propunerile comisiei de mobilitate, selectează și validează cadrele didactice pentru care se emite acordul de principiu de pretransfer/ modificarea repartizării.

- 12.04.2024 – directorii unităților de învățământ:

- Comunică hotărârile CA privind acordurile de principiu pentru pretransfer/modificarea repartizării solicitanților și inspectorilor MRU IS 1-6 adresele de înștiințare;

- Transmit la sectorul unității lista cadrelor didactice cu consimțământ pentru a fi centralizată (ANEXA\_15 însoțită de anexa7a și anexa7b și documentele menționate în acestea);

- 04.04 - 11.04.2024 – inspectorii de specialitate, Comisia municipiului București de organizare și desfășurare a probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă:

- Organizează și desfășoară inspecțiile și probele practice/orale eliminatorii;
- Transmit rezultatele la ISMB și inspectorilor MRU IS 1-6;
- Predau inspectorului MRU ISMB mapa cu documentele rezultate în urma desfășurării probelor.

-12. 04.2024 - inspectorii MRU IS 1-6 transmit la ISMB

- Lista cadrelor didactice cu consimțământ centralizată la nivel de sector;
- MRU-ISMB centralizează macheta și o retransmite la sectoare.

-16.04.-18.04.2024 solicitanții

- Aduc la sectorul disciplinei acordurile de principiu;

-15.04. -16.04.2024 solicitanții

- Înregistrează contestații la Comisia de mobilitate a ISMB pentru privire la modul de soluționare pentru pretransfer și la unitate pentru modificarea repartizării.

- 16.04.-18.04.2024 – consiliile de administrație ale unităților de învățământ:

- Soluționează contestațiile referitoare la acordurile de modificare a repartizării;

(ii) cererile cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

(iii) cererile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(iv) cererile de pretransfer și prin schimb de posturi;

(v) cererile privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei și prin schimb de posturi.

*-22.04.-23.04. 2024— Cadrele didactice:*

- Depun la registratura ISMB eventualele contestații referitoare la modul de soluționare a cererilor în ședința publică;

*- 23.04. 2024 – inspectorii MRU IS 1-6:*

- Transmit în unități lista posturilor după etapa de pretransfer;

*- 24.04. 2024 – inspectorii MRU IS 1-6:*

- Analizează contestațiile și formulează un punct de vedere pentru CA al ISMB referitor la contestațiile depuse;

*- 24.04. 2024 – Consiliul de Administrație al ISMB:*

- Soluționează contestațiile;

*- 24 aprilie 2024 – Inspectorii MRU IS1-6:*

- Formulează și comunică răspunsurile la contestații;

*- 25.04.-30.04. 2024 – inspectorii MRU IS 1-6, informaticienii:*

- Redactează deciziile și le transmit la ISMB pentru semnături și ștampilă;
- Comunică deciziile de pretransfer, schimb de posturi, modificarea repartizării;