



Colegiul Național "Gheorghe Șincai"  
Calea Șerban Vodă nr. 167, Sector 4, București  
Tel./ fax: 021.3361455  
E-mail: [secretariat@cnghsincai.ro](mailto:secretariat@cnghsincai.ro); [colegiulgheorghesincai@s4.ismb.ro](mailto:colegiulgheorghesincai@s4.ismb.ro)  
Website: [www.cnghsincai.ro](http://www.cnghsincai.ro)

Nr. 1958/16.05.2024

## ANUNȚ

Colegiul Național "Gheorghe Șincai" cu sediul în Calea Șerban Vodă nr. 167, sector 4, București, în temeiul art. 1 – 18 din Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr.1336/28.10.2022, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție, după cum urmează:

### 3 posturi îngrijitor cu studii medii din cadrul Compartimentului Administrativ

**I Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art.15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**II. Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

-studii generale sau medii;

### CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura după următorul grafic:

Depunerea dosarelor: din data de 22.05.2024 până în data de 04.06.2024 ora 12.00;

Afișare rezultat selecție dosare: 10.06.2024, ora 10,00;

Depunere contestații rezultat selecție dosare: 11.06.2024, între orele 10,00- 12,30;

Rezultat contestații: 12.06.2024, ora 15.00;

Proba scrisă: 13.06.2024, ora. 09.00;

Afișare rezultat probă scrisă: 14.06.2024, ora 10,00;

Depunere contestații rezultat proba scrisă: 17.06.2024, între orele 8,00 – 12,00;

Interviu/Probă practică: 18.06.2024, ora 11,00;

Afișare rezultat proba interviu: 19.06.2024, ora: 13.00;

Depunere contestații rezultat interviu: 20.06.2024, între orele 8,00 – 12,00;

Rezultatul final al concursului: 26.06.2024, ora 13,00.

### **Dosarul de înscriere la concurs**

În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. **OPIS ÎN DOUĂ EXEMPLARE**
2. formular de înscriere la concurs – anexa 2;
3. copia actului de identitate;
4. copia carnetului de muncă/ raport salariat REVISAL și adeverință care atestă vechimea în muncă, după caz;
5. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
8. fișă de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii
9. curriculum vitae EUROPASS.

**Actele prevăzute la pct. 2), 3), 4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la cea precedentă.

Informații suplimentare se pot obține la telefonul/ fax 0213361455, la adresa de e-mail: [secretariat@cnghsincai.ro](mailto:secretariat@cnghsincai.ro) și pe website: [www.cnghsincai.ro](http://www.cnghsincai.ro), persoană de contact – Radulian Cristina, Secretar.

**Celelalte documente se vor depune numai în original.**

**DIRECTOR,  
Pușchin Eduard**



## TEMATICĂ:

Pentru postul de îngrijitor

1. Noțiuni privind colectarea și evacuarea reziduurilor în condiții de securitate ;
2. Noțiuni privind descrierea etapelor parcurse pentru o bună curățenie, a regulilor pentru efectuarea curățeniei, precum și a controlului eficienței curățeniei ;
3. Noțiuni privind metodele folosite pentru dezinfecție, regulile generale ale dezinfecției, precum și controlul eficienței acesteia ;
4. Noțiuni privind igiena personală a lucrătorului (igiena pielii și a anexelor ei, igiena gurii, nasului și urechilor) ;
5. Noțiuni privind echipamentul de protecție a lucrătorului ;
6. Noțiuni privind funcțiunile și circuitele funcționale în cadrul unei unități ;
7. Noțiuni privind modul de servire a meselor în săli de grupă în creșe, grădinițe etc. ;

## BIBLIOGRAFIE:

Pentru postul de îngrijitor

- Legea 53/2003 – Codul muncii, actualizată;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;
- Ordinul nr. 261/2007 cu modificările și completările ulterioare, actualizat pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea;
- Normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1456 din 25.08.2020 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 787 din 28 august 2020.
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ emise de Ministerul Educației Naționale , martie 2020, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- Legea Nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (Cap. II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, Art. 7)
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;