

COLEGIUL NATIONAL "GHEORGHE SINCAI" Departamente secretariat/management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 5
	Cod: P.O. 02-06	Revizia: 11 Nr.de ex. : 5
		Pagină 1 din 9 Exemplar nr.:

Nr. intrare/iesire..... 2076
 Jua. 22 Luna 06 Anul 2026

1 DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Având în vedere prevederile art. 144 al Ordinului M.E nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, **în vacanțele școlare dintre intervalele de cursuri**, se pot realiza transferurile prevăzute la alin (1) ale articolului sus menționat.

În intervalele de cursuri, transferurile prevăzute la art. 144 al Ordinului M.E nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, exceptând transferurile de la nivelurile antepreșcolar și preșcolar, se pot realiza doar dacă situația poate fi încadrată într-una din excepțiile prevăzute la alin. (5) al art. 144 al Ordinului M.E nr. 5726/2024.).

Având în vedere prevederile art. 144 al Ordinului M.E nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, **în vacanța de vară** se pot realiza transferurile prevăzute la alin (1), (2) și (3) ale articolului sus menționat.

1.1 Înscrierea

1.1.1. Dosarul de transfer se depune la secretariatul unității de învățământ, în perioada prevăzută de legislație și cuprinsă în calendarul anexat, anunțat pe site și la avizier. **Nu se acceptă depunerea dosarelor de transfer în afara perioadei prevăzute de prezenta procedură.**

1.1.2. Cererea de transfer se depune de către părintele/tutorele legal al elevului care solicită transferul la secretariatul CNGHS. Cererea va cuprinde și motivele pentru care se solicită transferul.

1.1.3. Dosarul va cuprinde următoarele documente :

- Cerere tip de transfer (Anexa 1 sau Anexa 2) semnată de ambii părinți sau, în cazul că este semnată doar de un părinte, va fi însoțită de acordul scris al celuilalt.

În cazul părinților divorțați, copia sentinței de divorț pentru a justifica autoritatea parentală și domiciliul elevului.

- Copie după actul de identitate (C.I.) al părinților ;

- Copie certificat de naștere / C.I. elev (doar pentru elevii care solicită transferul la CNGHS)

- Foaie matricolă sau adeverință de studii pentru toți anii de studiu liceal încheiați, care să includă și nota la purtare (ORIGINAL).

- Documente justificative (dacă este cazul).

1.1.4 Analiza cererilor din punct de vedere administrativ se realizează de comisia de transfer. Secretarul unității întocmește un tabel centralizator cu cererile depuse pentru transfer, menționând respectarea/nerespectarea condițiilor impuse de prevederile legale sau de prezenta procedură. Se vor afișa, pe site-ul unității și la avizier, tabelul centralizator (dacă este cazul, se va afișa și programarea examenelor de diferență).

COLEGIUL NATIONAL "GHEORGHE ȘINCAI" Departamente secretariat/management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 5
		Revizia: 11 Nr.de ex. : 5
	Cod: P.O. 02-06	Pagină 2 din 9
		Exemplar nr.:

1.2. Condiții de transfer

8.2.1. Elevii au dreptul să se transfere la/ în interiorul Colegiul Național "Gheorghe Șincai" în conformitate cu prevederile legale în vigoare (ROFUIP aprobat prin Ordinului M.E nr. 5726/2024) și cu respectarea următoarelor condiții obligatorii:

- existența locurilor disponibile la clasa/specializarea dorită;
- media generală a elevului, din ultimul an de studiu, să fie cel puțin egală cu a ultimului elev din clasa/specializarea la care se dorește transferul;
- nota 10 (zece) la purtare și lipsa corigențelor, în toți anii de studiu în învățământul liceal;
- promovarea examenelor de diferență cu cel puțin nota 5 (pentru elevii care schimbă specializarea).
- promovarea testului academic cu cel puțin nota 7 (pentru toți elevii externi și pentru elevii interni care schimbă specializarea);

1.2.2 Testul academic – se desfășoară la *disciplinele de bază ale specializării*, printr-o singură lucrare scrisă, după cum urmează:

- REAL Matematică-Informatică - *Matematică, Fizică, Informatică*
- REAL – Științe ale Naturii - *Chimie, Matematică, Biologie*
- UMAN – Filologie - *Limba și Literatura Română, Istorie, Lb. Engleză*

1.2.3 Testul academic – este o lucrare scrisă (**test grilă**) alcătuită din 3 seturi de itemi corespunzători celor 3 discipline de bază ale specializării, pe teme prevăzute în programele școlare. Timpul total de lucru este de 120 de minute, fiecare set de itemi este notat cu maximum 3 de puncte, iar pe întreaga lucrare se va acorda 1 punct din oficiu (fiecare set de itemi, corespunzător unei discipline, va avea alocat timp de lucru 40 de minute). Nota la testul academic va fi cuprinsă între 1 și 10. Pentru elevii care nu au întrunit cel puțin nota 7 la testul academic, comisia de transfer propune Consiliului de Administrație recomandarea de respingere a transferului.

IMPORTANT !

Înainte de susținerea testului academic, elevii care schimbă specializarea, trebuie să promoveze examenele de diferență. În cazul în care sunt declarați respinși la examenele de diferențe, nu vor participa la testul academic !

Testul academic este obligatoriu !

Nu se admit contestații !

1.2.4. Ocuparea locurilor disponibile se va face în ordinea descrescătoare a punctajului de transfer, obținut astfel :

Toți elevii externi și elevii interni care schimbă specializarea :

$$\text{Punctaj transfer} = (3 \times \text{Nota_Test_Academic} + \text{Media_generală_a_ultimului_an_finalizat}) / 4$$

COLEGIUL NATIONAL "GHEORGHE SINCAI" Departamente secretariat/management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 5
		Revizia: 11 Nr.de ex. : 5
	Cod: P.O. 02-06	Pagină 3 din 9
		Exemplar nr.:

Această procedură se aplică elevilor externi care schimbă sau nu schimbă specializarea și elevii interni care schimbă specializarea

Pentru elevii interni care nu schimbă specializarea, punctajul se obține astfel:

Punctaj transfer= Media generală a ultimului an finalizat

1.2.5 În cazul schimbării specializării, elevii aprobați la transfer vor susține examenele de diferență în concordanță cu specializarea clasei la care solicită transferul, atât la curriculum din trunchiul comun, cât și la curriculum diferențiat. Nepromovarea cel puțin a unei probe din cadrul examenului de diferențe conduce la respingerea transferului. În cazul promovării examenelor de diferențe, punctajele obținute la acestea nu sunt luate în calcul la punctajul de transfer, iar elevul se va prezenta la susținerea testului academic.

1.2.6 Transferul la o clasă intensiv limbă modernă, se realizează respectând aceleași prevederi ca în Ordinul 6060/29.08.2025.

1.2.7 Transferul elevilor la Colegiul Național "Gheorghe Șincai" se va efectua în următoarea ordine:

- a) elevii colegiului, fără schimbarea profilului sau a specializării;
- b) elevii colegiului, cu schimbarea profilului sau a specializării;
- c) elevii din alte licee, fără schimbarea profilului sau a specializării;
- d) elevii din alte licee, cu schimbarea profilului sau a specializării.

1.3. Organizarea testării academice și a examenelor de diferență.

1.3.1 Examenele de diferență și testarea academică vor fi coordonate de către o comisie desemnată de directorul unității și aprobată de C.A., care va fi formată din președinte (unul dintre directori sau un membru al C.A.) și din membri (profesori de specialitate la care se susțin examenele).

1.3.2 Comisia elaborează subiectele, se ocupă de asigurarea asistenței la examene și evaluează lucrările.

1.3.3 Subiectele se elaborează cu respectarea programei pentru disciplinele respective.

1.3.4 Monitorizarea implementării procedurii de transfer va fi asigurată de către directorii unității și de către Comisia de transfer. Calendarul de transferuri – Anexa 3 se actualizează în luna iunie 2026.

COLEGIUL NATIONAL "GHEORGHE SINCAI" Departamente secretariat/management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 5
	Cod: P.O. 02-06	Revizia: 11 Nr.de ex. : 5
		Pagină 4 din 9
		Exemplar nr.:

2. DOCUMENTE UTILIZATE /ANEXE:

1. Anexa 1- Cerere tip de transfer intern;
2. Anexa 2 - Cerere tip de transfer de la altă unitate, la Colegiului Național "Gheorghe Șincai";
3. Anexa 3 – Calendarul de transfer al elevilor
4. Anexa 4 - Lista cu examenele de diferență ce se susțin la schimbarea profilului/specializării, pentru elevii aprobați de principiu la transfer;

COLEGIUL NATIONAL "GHEORGHE ȘINCAI" Departamente secretariat/management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 5
	Cod: P.O. 02-06	Revizia: 11 Nr.de ex. : 5
		Pagină 5 din 9
		Exemplar nr.:

Anexa 1 -cerere de transfer intern

COLEGIUL NATIONAL "GHEORGHE ȘINCAI"

NR. _____ / _____

Aprobat în ședința Consiliului de
Administrație din _____

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat(a)
în _____ str. _____ nr. _____ bloc
_____ sc. _____ et. _____ ap. _____ sector _____, telefon fix
_____ mobil _____ vă rog să aprobați transferul fiului (fiicei) mele,
de la Colegiul Național "Gheorghe Șincai"
profilul _____ specializarea _____, limbi străine studiate
_____, clasa _____ în anul școlar _____, media generală _____,
media la purtare _____, la Colegiul Național "Gheorghe Șincai" profilul _____,
specializarea _____, clasa _____, începând cu anul
școlar _____.

DATE PERSONALE ELEV:

Numele și prenumele _____
CNP _____
Data nașterii: anul _____ luna _____ ziua _____
Locul nașterii: Localitate/oraș/județ _____ sector _____

DATE PĂRINȚI:

TATA: Numele și prenumele _____
Telefon mobil _____
Adresă email _____
MAMA: Numele și prenumele _____
Telefon mobil _____
Adresă email _____

MOTIVUL SOLICITĂRII TRANSFERULUI

Data _____

Semnătura _____

Domnului Director al Colegiului Național "Gheorghe Șincai", București

DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere că am cunoscut de prevederile legale privind transferul elevilor, art 144 al Ordinului M.E. nr 5726 din 2024 privind ROFUIP al unitatii aprobat in Consiliu de Administratie din 19.12.2024, precum si de prevederile procedurii operaționale privind transferul elevilor din Colegiul National "Gheorghe Șincai" PO_02_06 revizia 11

Declar că am luat la cunoștință prevederile procedurii operaționale de transfer și a calendarului pentru transfer.

Mă angajez să răspund de educația fiului/fiicei mele, de comportamentul acestuia/acesteia în școală și în afara școlii, să particip la acțiunile organizate în beneficiul elevilor, să răspund la toate solicitările școlii și să respect Regulamentul de Ordine Interioară al școlii.

Data _____

Semnătura _____

COLEGIUL NATIONAL "GHEORGHE ȘINCAI" Departamente secretariat/management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 5
	Cod: P.O. 02-06	Revizia: 11 Nr.de ex. : 5
		Pagină 6 din 9
		Exemplar nr.:

Anexa 2-cerere de transfer de la altă unitate la CNGȘ

COLEGIUL NATIONAL "GHEORGHE ȘINCAI"
NR. _____ / _____
AVIZUL UNITĂȚII ȘCOLARE
LA CARE SE TRANSFERĂ ELEVUL
Aprobat în ședința Consiliului de
Administrație din _____

NR. _____ / _____
AVIZUL UNITĂȚII ȘCOLARE
DE LA CARE SE TRANSFERĂ ELEVUL
Aprobat în ședința Consiliului de
Administrație din _____

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat(a) în
_____ str. _____ nr. _____ bloc _____ în
_____ et. _____ ap. _____ sector _____, telefon fix _____ mobil
_____ vă rog să aprobați transferul fiului (ficei) _____ la
_____ de la _____ liceul
_____ profilul _____, specializarea
_____, limbi străine studiate _____, clasa _____ în anul școlar
_____, media generală _____, media la purtare _____, la Colegiul Național "Gheorghe Șincai"
profilul _____, specializarea _____, clasa _____
_____, începând cu anul școlar _____.

DATE PERSONALE ELEV:

Numele și prenumele _____
CNP _____
Data nașterii: anul _____ luna _____ ziua _____
Locul nașterii: Localitate/oras/judet _____ sector _____

DATE PĂRINȚI:

TATA: Numele și prenumele _____
Telefon mobil _____
Adresă email _____
MAMA: Numele și prenumele _____
Telefon mobil _____
Adresă email _____

MOTIVUL SOLICITĂRII TRANSFERULUI

Data _____

Semnătura _____

Domnului Director al Colegiului Național "Gheorghe Șincai", București

DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere că am cunoscut de prevederile legale privind transferul elevilor, art 144 al Ordinului M.E. nr 5726 din 2024 privind ROFUIP al unitatii aprobat in Consiliu de Administratie din 19.12.2024, precum si de prevederile procedurii operaționale privind transferul elevilor din Colegiul National "Gheorghe Șincai" PO_02_06 revizia 11

Declar că am luat la cunoștință prevederile procedurii operaționale de transfer și a calendarului pentru transfer.

Mă angajez să răspund de educația fiului/ficei mele, de comportamentul acestuia/acesteia în școală și în afara școlii, să particip la acțiunile organizate în beneficiul elevilor, să răspund la toate solicitările școlii și să respect Regulamentul de Ordine Interioară al școlii.

Data _____

Semnătura _____

COLEGIUL NATIONAL "GHEORGHE SINCAI" Departamente secretariat/management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 5
	Cod: P.O. 02-06	Revizia: 11 Nr.de ex. : 5
		Pagină 7 din 9
		Exemplar nr.:

Anexa 3

**CALENDAR PERIOADĂ DE TRANSFERURI
PENTRU VACANȚA DE VARĂ**

1. **Afișarea locurilor disponibile și procedura aferentă** pentru transferuri în Colegiul Național "Gheorghe Șincai"

Termen: 23.06.2026

LISTA LOCURILOR DISPONIBILE VA FI ACTUALIZATĂ ORI DE CÂTE ORI APAR LOCURI

2. **Depunerea cererilor de transfer** la secretariatul unității

Termen: 23.06.2026-27.08.2026 (10:00 – 14:00)

ATENȚIE!

ÎN ZILELE DE 29.06.2026; 30.06.2026 ȘI 02.07.2026 (SE SUSȚIN PROBE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT) – PROGRAM DEPUERE CERERI 14:00-16:00

3. **Analiza dosarelor din punct de vedere eligibil (administrativ)**

Termen: 28.08.2026

4. **Afișarea rezultatelor dosarelor și anume:**

AFIȘAREA LISTEI CU CERERILE DEPUSE ÎMPĂRȚITE PE CATEGORII:

- **ELIGIBILE – RESPECTĂ PREVEDERILE ROFUIP**
- **NEELIGIBILE – NU RESPECTĂ PREVEDERILE ROFUIP (ULTIMA MEDIE ȘI LOCURILE DISPONIBILE)**

Termen: 29.08.2026

5. **Derularea examenelor de diferență și afișarea rezultatelor**

Termen: 30.08.2026 și 31.08.2026

6. **Susținerea testării academice (proba scrisă)**

Termen: 01.09.2026-02.09.2026

7. **Afișarea rezultatelor la testarea academică**

Termen: 03.09.2026

8. **Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer** în Consiliul de Administrație al C.N. Gh. Șincai

Termen: 04.09.2026

**NU SE ADMIT TRANSFERURI FĂRĂ
RESPECTAREA PREVEDERILOR ROFUIP ȘI
PROCEDURII DE TRANSFER**

COLEGIUL NATIONAL "GHEORGHE SINCAI" Departamente secretariat/management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 5
		Revizia: 11 Nr.de ex. : 5
	Cod: P.O. 02-06	Pagină 8 din 9
		Exemplar nr.:

Anexa 4-Lista disciplinelor de studiu la care se susțin examene de diferență

Clasa	Profil/specializare a clasei finalizate în iunie 2025	Profil/specializare solicitat(ă) la transfer pentru anul școlar 2026-2027	Discipline la care se susțin examene de diferență
a X-a	Real/matematică-informatică sau științele naturii	Uman/ filologie	Limba latină, clasa a IX-a (trunchi comun). Curriculum diferențiat: toate disciplinele (studiate anterior) care conțin diferențe de curriculum obligatoriu
a X-a	Uman/ filologie	Real/matematică-informatică sau științele naturii	Informatică, clasa a IX-a (trunchi comun). Curriculum diferențiat: toate disciplinele (studiate anterior) care conțin diferențe de curriculum obligatoriu.
a X-a	Alt profil/specializare, nemenționat(ă) anterior	Uman/filologie Real/matematica-informatica Real/științele naturii	Toate disciplinele din trunchiul comun al clasei a IX-a (din profilul clasei la care se transfera) pe care elevul nu le-a studiat la unitatea de la care provine. Curriculum diferențiat: toate disciplinele (studiate anterior) care conțin diferențe de curriculum obligatoriu
a XI-a	Real/matematică-informatică sau științele naturii	Uman/ filologie	Limba latină, clasa a IX-a (trunchi comun) Limba latină, clasa a X-a(trunchi comun) Curriculum diferențiat: toate disciplinele (studiate anterior) care conțin diferențe de curriculum obligatoriu
a XI-a	Uman/ filologie	Real/matematică-informatică sau științele naturii	Informatică, clasa a IX-a (trunchi comun) Informatică, clasa a X-a (trunchi comun). Curriculum diferențiat: toate disciplinele (studiate anterior) care conțin diferențe de curriculum obligatoriu
a XI-a	Alt profil/specializare, nemenționat(ă) anterior	Uman/filologie Real/matematica-informatica Real/științele naturii	Toate disciplinele din trunchiul comun al clasei a IX-a si a X-a (din profilul clasei la care se transfera) pe care elevul nu le-a studiat la unitatea de la care provine. Curriculum diferențiat: toate disciplinele (studiate anterior) care conțin diferențe de curriculum obligatoriu.
a XII-a	Real/matematică-informatică sau științele naturii	Uman/ filologie	Limba latină: IX-XI (trunchi comun) Literatura universala a XI-a (trunchi comun) Educație artistică a XI-a TIC a XI-a (doar pt cei care vin de la mate-info) Sociologie a XI-a (trunchi comun) Științe a XI-a (trunchi comun). Curriculum diferențiat: toate disciplinele (studiate anterior) care conțin diferențe de curriculum obligatoriu.
a XII-a	Uman/ filologie	Real/matematică-	Matematica a XI-a (TC+CD)

COLEGIUL NATIONAL "GHEORGHE SINCAI" Departamente secretariat/management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 5
		Revizia: 11 Nr.de ex. : 5
	Cod: P.O. 02-06	Pagină 9 din 9
		Exemplar nr.:

Clasa	Profil/specializare a clasei finalizată în iunie 2025	Profil/specializare solicitat(ă) la transfer pentru anul școlar 2026-2027	Discipline la care se susțin examene de diferență
		informatică	Fizica a XI-a(TC+CD) Chimie a XI-a(TC+CD) Biologie a XI-a(TC+CD) Informatica IX-XI (TC+CD) Curriculum diferențiat: toate disciplinele (studiate anterior, în clasele a IX-a, a X-a și a XI-a) care conțin diferențe de curriculum obligatoriu.
a XII-a	Uman/ filologie	Real/ științele naturii	Matematica a XI-a (TC+CD) Fizica a XI-a(TC+CD) Chimie a XI-a(TC+CD) Biologie a XI-a (TC+CD) Curriculum diferențiat: toate disciplinele (studiate anterior, în clasele a IX-a, a X-a și a XI-a) care conțin diferențe de curriculum obligatoriu.
a-XII-a	Alt profil/specializare, nementionat(ă) anterior	Uman/filologie Real/matematica-informatica Real/științele naturii	Toate disciplinele din trunchiul comun al clasei a IX-a , a X-a și a XI-a (din profilul clasei la care se transfera) pe care elevul nu le-a studiat la unitatea de la care provine. Curriculum diferențiat: toate disciplinele (studiate anterior, în clasele a IX-a, a X-a și a XI-a) care conțin diferențe de curriculum obligatoriu.