



Colegiul Național Gheorghe Șincai

Calea Șerban Vodă nr.167, sector 4, București

Tel/fax: 0213361455

e-mail: secretariat@cnghsincai.ro

website: cnghsincai.ro

ÎNTOCMIREA ȘI ELIBERAREA DUPLICATELOR

1. ETAPELE PROCEDURII:

- ✓ Publicarea în Monitorul Oficial al României pierderea/distrugerea actului de studii;
- ✓ Declarația notarială/consulară, dată de titularul actului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare, împrejurările în care actul de studii a fost pierdut, precum și alte precizări care să confirme dispariția actului de studii respectiv;
- ✓ Cerere de eliberare a duplicatului actului de studii declarat pierdut/distrus la instituția de învățământ emitentă;
- ✓ Două fotografii color, format 3x4 cm;
- ✓ Certificatul de Naștere/Căsătorie în original;
- ✓ Cartea de Identitate în original;
- ✓ (dacă este cazul) Diploma sau Foaia Matricola, în COPIE (dacă nu au fost pierdute ambele acte de studii);
- ✓ Împuternicire notarială în cazul în care nu poate să vină titularul;
- ✓ Termenul pentru eliberarea duplicatelor este, de regulă, 90 de zile de la aprobarea cererii în Consiliul de Administrație.